

## DEPARTMENTAL EXAMINATION

May 2019

## DEPARTMENTAL TEST FOR ACCOUNTS OFFICERS - SECOND PAPER

(With Books)

Time: Three hours

நேரம்: 3 மணி

Maximum Marks: 100

அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்: 100

Note/ குறிப்பு :	
(1)	Answer five questions only. First question is compulsory. Answer any 4 out of the remaining 7 questions.
(2)	Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil.
(3)	When answering in excess of prescribed number of 5 questions, the excess answers will not be valued.
(4)	Answer should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(5)	Hand writing should be legible.

1. Choose the correct answer: Marks  
1\*20=20
- சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக:
- i. What is the expansion of IRR?
- a. Internal Revenue recovery  
b. Interest on Revenue Requirement  
c. Internal Rate of Return  
d. Invested rate of Return
- IRR என்பதன் விரிவாக்கம் என்ன?
- a. Internal Revenue recovery  
b. Interest on Revenue Requirement  
c. Internal Rate of Return  
d. Invested rate of Return
- ii. When holidays intervene between two spells of leave , they should be treated as
- a. Duty  
b. Leave  
c. Permission Leave  
d. OVERSTAYAL
- விடுமுறை நாட்கள் ஒரு பணியாளர் எடுத்த இரண்டு தொகுதி விடுப்பு காலங்களில் இடைப்பட்ட நாட்களில் வந்தால் அதை எவ்வாறு வரைமுறைப்படுத்தலாம்?
- a. பணியாக  
b. அதே விடுப்பாக  
c. அனுமதி விடுப்பாக  
d. அதிகப்படியாக எடுத்த விடுப்பாக
- iii. A probationer and a temporary employee, shall earn leave at the rate of ----- of the period spent on duty provided
- a. 1/11  
b. 2/20  
c. 1/22  
d. 2/11



- a. 3 Months      b. 6 Months      c. 1 Year      d. End of the Year

ஒரு புதிதாக பணியில் சேர்ந்த அலுவலர் அவரது பணியில் சேர்ந்த தேதியன்று உள்ளபடி சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் படிவம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அதிகபட்ச காலம்

- a. 3 - மாதங்கள்      b. 6 - மாதங்கள்      c. 1 - வருடம்      d. வருடக் கடைசி நாள்

- xi. A type of eligible leave RH Stands for -  
 a. Religious Holiday      b. Request Holiday      c. Restricted Holiday      d. Reasonable Holiday  
 விடுப்பு வகைகளில் RH என்பதன் விரிவாக்கம் என்ன?  
 a. Religious Holiday      b. Request Holiday      c. Restricted Holiday      d. Reasonable Holiday
- xii. The RTI Act is not applicable to the State -  
 a. Goa      b. Jammu & Kashmir      c. North East States      d. None of these  
 தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் எந்த மாநிலத்திற்குப் பொருந்தாது?  
 a. கோவா      b. ஜம்மு & காஷ்மீர்      c. வட கிழக்கு மாநிலங்கள்      d. இதில் எதுவுமில்லை
- xiii. Information under RTI does not to disclose -  
 a. Samples      b. Emails      c. Opinions      d. Privacy of Individual  
 தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் கீழ் கொடுக்க தேவையில்லாத தகவலானது.  
 a. மாதிரிகள்      b. மின்னஞ்சல்      c. கருத்து ஆலோசனை      d. தனி நபர் தனியுரிமை
- xiv. No Board Employee shall, except with the previous sanction accept or permit his wife, or any other member of his family to accept, from any person any gift of value exceeding-----  
 a. Rs. 50,000/-      b. Rs. 5000/-      c. One Month Salary      d. 3 Months Salary  
 எந்த ஒரு வாரியப் பணியாளரும் வாரிய முன் அனுமதியின்றி அவர் மனைவியோ அல்லது அவர் குடும்பத்தாரோ ----- தொகைக்கு மேல் பரிசாகப் பெற அனுமதிக்க இயலாது.  
 a. ரூ. 50,000/-      b. ரூ. 5000/-      c. ஒரு மாதச் சம்பளம்      d. 3 மாதச் சம்பளம்
- xv. The expression "Gift" does not shall includes which provided by third party as free  
 a. Transport      b. Lodging      c. Casual meal      d. None of these  
 கீழ்க்கண்டவற்றில் எது மூன்றாம் நபர் இலவசமாக அளிப்பது பரிசாக எடுத்துக்கொள்ள இயலாது  
 a. போக்குவரத்து      b. தங்கும் வடகை      c. சாதாரண உணவு      d. இதில் எதுவுமில்லை  
 செலவு
- xvi. Period of Interval required to claim 30 days of Earned Leave surrender from earlier surrender.  
 a. 1 year      b. 2 years      c. 3 years      d. 4 years

30 நாட்கள் ஒப்பளிப்பு விடுப்பு பெற தேவையான கால இடைவெளி என்ன?

- a. 1 வருடம்      b. 2 வருடங்கள்      c. 3 வருடங்கள்      d. 4 வருடங்கள்

xvii. From the following ----- do not form part of travelling allowance-

- a. Terminal Charges      b. Incidental Charges      c. Daily Allowance      d. Dearness allowance  
கீழ்க்கண்டவற்றில் எது பயணப்படி பட்டியலில் எடுத்து கொள்ள இயலாது

- a. முனையச்செலவு      b. தற்செயல் செலவு      c. தினப்படி      d. அகவிலைப்படி

xviii. Full tax rebate under Income tax Act for FY2019-20 for individuals earning a net taxable income upto-

- a. Rs.1.5 Lakhs      b. Rs.2.5 Lakhs      c. Rs. 5 Lakhs      d. Rs.6.5 Lakhs  
வருமானவரி சட்டத்தின் படி 2019-20 ஒரு தனிநபர் வருமானத்திற்கு முழு விலக்கு அளிக்க அதிக பட்ச வருமான உச்ச வரம்பு.

- a. ரூ.1.5 லட்சம்      b. ரூ.2.5 லட்சம்      c. ரூ. 5 லட்சம்      d. ரூ. 6.5 லட்சம்

xix. Compensatory leave may be allowed to be prefixed or affixed to regular leave or casual leave-

- a. Yes      b. No

ஈடுகட்டும் விடுப்பினை சாதாரண மற்றும் தற்செயல் விடுப்பின் முன் சேர்க்கை அல்லது பின் இணைப்பாக அனுமதிக்க இயலுமா?

- a. ஆம்      b. இல்லை

xx. Officer who may present TA bill without countersign of controlling officer include

- a. Chief Stores Officer      b. Chief Chemist      c. Chief Financial Controller      d. None of these

பயணப்படியில் மேலொப்பமிட அவசியமில்லாத அலுவலர்

- a. தலைமை பண்டக அலுவலர்      b. தலைமை வேதியாளர்      c. தலைமை நிதிக் கட்டுபாட்டு அலுவலர்      d. இதில் எவரும் இல்லை

2. Choose the correct answer:

1\*20=20

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக:

i. Maximum penalty that can be imposed on the PIO for refusing to receive application for information shall be -

- a. Rs 2500      b. Rs 10000      c. Rs 25000      d. None of these  
தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் கீழ் தகவல் கோரும் விண்ணப்பத்தினைப் பெற மறுக்கும் பொது தகவல் அலுவலருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அதிக பட்ச அபராதம் என்ன?

- a. ரூ 2500      b. ரூ 10000      c. ரூ 25000      d. இதில் எதுவுமில்லை

- ii. How many times a regular employee entitled for LTC in various blocks of 4 Years in his service.  
 a. 1 time                      b. 2 times                      c. 3 times                      d. no limit  
 ஒரு பணியாளர் அவர் பணி காலத்தின் வெவ்வேறு நான்காண்டு காலத்தொகுதிகளில் எத்தனை முறை விடுப்பு கால பயண சலுகை பெற தகுதி உண்டு?  
 a. ஒரு முறை                      b. இரு முறை                      c. மூன்று முறை                      d. வரையரை இல்லை
- iii. The fee towards the cost of providing copies of the information under RTI Act shall be  
 a. Rs.10                      b. Rs.2 per page                      c. Rs.5 per page                      d. free of cost  
 தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் கீழ் தகவல் நகல் படிவத்தினை பெற செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் என்ன?  
 a. ரூ.10                      b. ரூ. 2 ஒரு பக்கத்திற்கு                      c. ரூ 5 ஒரு பக்கத்திற்கு                      d. கட்டணம் ஏதுமில்லை
- iv. How many Grade Classifications of employees as per TA Regulation?  
 a. 2                      b.3                      c.4                      d.5  
 பயணப்படி வரைமுறைப்படி பணியாளர்கள் எத்தனை நிலைகளில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர்.  
 a.                      b.                      c.                      d.
- v. Standard Deduction limit as per Income Tax for financial year 2019-20.  
 a. Rs 20,000                      b. Rs 25,000                      c. Rs 40,000                      d. Rs 50,000  
 வருமான வரி சட்டத்தின்படி 2019-20 நிதியாண்டில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள நிலைக் கழித்தல் ( Standard Deduction) என்ன?  
 a. ரூ .20,000                      b. ரூ .25,000                      c. ரூ .40,000                      d. ரூ .50,000
- vi. Prevailing Income Tax rates for FY 2019-20 does not includes  
 a. 5%                      b. 10%                      c. 20%                      d. 30%  
 கீழ்க்கண்டவற்றில் 2019-20 நிதியாண்டில் நடைமுறையில் இல்லாத வரி விகிதம்.  
 a. 5%                      b. 10%                      c. 20%                      d. 30%
- vii. Form to be used to get relief when salary paid in arrears or advance  
 a. 10 U                      b. 10 E                      c. 89                      d. 89 E  
 முன்கால நிலுவைகள் அல்லது முன்பணம் ஆகியவற்றுக்குரிய வரிசமைக் குறைக்க உரிய படிவம் என்ன?  
 a. 10 U                      b. 10 E                      c. 89                      d. 89 E
- viii. TDS stands for  
 a. Tax Deducted Salary                      b. Tax Department Seeks                      c. Tax Deducted at Source                      d. None of these  
 TDS என்பதன் விரிவாக்கம் என்ன?  
 a. Tax Deducted Salary                      b. Tax Department Seeks                      c. Tax Deducted at Source                      d. None of these

- ix. Form 24 Q used for filing Return of TDS on  
 a. Contractor Payment      b. Scarp sale      c. Employees Salary      d. Legal fees
- படிவம் 24 Q எவ்வகை வரிப் பிடித்தல்கள் தெரிவிக்க உரிய படிவம்?  
 a. ஒப்பந்ததாரர் தொகை      b. Scrap விற்பனை      c. பணியாளர் சம்பளம்      d. ஆலோசனை செலவு
- x. The income not charged under the head Salaries as per IT Act 1961 for the income earned by  
 a. Officer on Special Duty      b. Chief Executive Officer      c. Member of Parliament      d. None of these.
- வருமான வரிச்சட்டத்தின் படி எவர் பெறும் ஊதியமானது சம்பள வருவாய் என்ற தலைப்பின் கீழ் வரி விதிக்கப்படுவதில்லை?  
 a. சிறப்புபணி அலுவலர்      b. தலைமை செயல் அலுவலர்      c. நாடாளுமன்ற உறுப்பினர்      d. இதில் எவருமில்லை.
- xi. Maximum rebate allowed for leave encashment at the time of retirement of TNEB Ltd employees.  
 a. Fully exempted      b. Rs. 2.5 Lakhs      c. Rs. 3 Lakhs      d. No rebate
- ஒருவர் வாரியத்தில் 2019-20 ல் பணி ஓய்வு பெற்று ஈட்டிய விடுப்பு காசாக்கும் போது அளிக்கப்படவேண்டிய அதிகபட்ச வரி விலக்குத் தொகை என்ன?  
 a. முழுமையான விலக்கு      b. ரூ. 2.5 லட்சம்      c. ரூ. 3 லட்சம்      d. வரிவிலக்கி ல்லை
- xii. From the following which is not a penalty under TNEB D&A Regulations?  
 a. Censure      b. Withholding of promotion      c. Suspension      d. Recovery from pay for loss
- தமிழ்நாடு மின்வாரிய ஒழுங்கு நடவடிக்கை மற்றும் மேல்முறையீடு வரைமுறைகளின் படி கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது ஒரு அபராதமாக கருத இயலாது?  
 a. கண்டனம்      b. பதவி உயர்வு நிறுத்தி வைப்பு      c. பணியிடை நீக்கம்      d. நடட்டத்தொகை சம்பளத்தில் பிடித்தம்
- xiii. An employee undergoing punishment can be ordered to remit the monetary equivalent to the punishment for consideration for promotion.  
 a. Yes      b. No
- ஒரு பணியாளர் தண்டனைகாலத்தில் இருக்கும்போது தண்டனை காலத்திற்கு ஈடானத் தொகையை செலுத்தி அவரின் பதவி உயர்வுக்கு பரிசீலிக்க உத்தரவு வழங்க இயலுமா?  
 a. ஆம்      b. இல்லை

- xiv. In material management the acronym IMS stands for  
 a. Integrated Material Supply      b. Inventory Management System      c. Internal Material supply      d. None of these  
 தமிழ்நாடு மின்வாரிய தளவாட மேலாண்மையில் IMS என்பதன் விரிவாக்கம் என்ன?  
 a. Integrated Material Supply      b. Inventory Management System      c. Internal Material supply      d. இவற்றில் எதுவுமில்லை
- xv. Re Order Level deals with the -  
 a. Inventory      b. Investment      c. Fixed Asset      d. Employees cost  
 Re Order Level என்பது எதனுடன் தொடர்புடையது?  
 a. தளவாடங்கள்      b. முதலீடு      c. நிலைச்சொத்துக்கள்      d. பணியாளர் செலவுகள்
- xvi. An Office Helper retiring voluntarily shall be given weightage not exceeding ----- years, and the total qualifying service including the weightage , does not exceed ----- years.  
 a. 8,60      b. 10,60      c. 5,30      d. 5,33  
 ஒரு அலுவலக உதவியாளர் விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் போது வழங்கப்படும் weightage ----- வருடமும் இதனுடன் சேர்ந்த மொத்த தகுதி பணிக்காலம் ----- வருடம் மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.  
 a. 8,60      b. 10,60      c. 5,30      d. 5,33
- xvii. The age of retirement on superannuation of a messenger boy shall be -  
 a. 56 Years      b. 58 Years      c. 60 Years      d. 65 Years  
 கடிதம் கொண்டுசெல்லும் பணியாளரது (messenger boy) பணிஓய்வு மூப்பு என்ன?  
 a. 56 வயது      b. 58 வயது      c. 60 வயது      d. 65 வயது
- xviii. Maximum period of encashment of UEL on private affairs on retirement.  
 a. 180 days      b. 90 days      c. 45 days      d. Not permitted  
 சொந்த அலுவல்பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு காசாக்கிக்கொள்ள அதிகபட்ச வரம்பு என்ன?  
 a. 180 நாட்கள்      b. 90 நாட்கள்      c. 45 நாட்கள்      d. அனுமதிக்க இயலாது
- xix. When both the year and month of birth of an employee are known but not the exact date, the date should be taken as.  
 a. 1 st of the month      b. 15 th of the month      c. end of the month      d. None of these  
 ஒரு பணியாளரது பிறந்த வருடம் மற்றும் மாதம் அறிந்து பிறந்த நாள் அறியாமல் இருந்தால் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டிய பிறந்த தேதியானது  
 a. மாதத்தின் முதல் நாள்      b. மாதத்தின் 15ம் நாள்      c. மாதத்தின் கடைசி நாள்      d. இவற்றில் எதுவுமில்லை

xx. The exemption from computation of IRR for extension of distribution system to

- a. Tariff IA      b. Tariff IB      c. Tariff IC      d. None of these

IRR கணக்கீட்டு ஆய்விலிருந்து விலக்கு உள்ள மின் இணைப்பு விகிதப் பட்டியல்

- a. Tariff IA      b. Tariff IB      c. Tariff IC      d. இதில் எதுவுமில்லை

3. Answer the following questions:-

- (a) What is Superannuation Pension? How it is calculated?  
(b) How Death Gratuity is calculated?

(a) வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

(b) இறப்பு பணிக்கொடை எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

4. Answer the following questions:-

- (a) Under what circumstances a Board employee is suspended?  
(b) Who is the authority to issue suspension orders for Class I to IV employees?

(a) எச்சுழலில் ஒரு பணியாளர் தற்காலிக பணிநீக்கம் செய்யப் படுகிறார் என்பதினை எழுதுக?

(b) பணிநிலை I முதல் IV வரையிலான பணியாளர்களை தற்காலிக பணிநீக்கம் செய்ய அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்கள் யார் என்பதினை எழுதுக?

5. Define:-

- (a) Increment  
(b) Appointments  
(c) Limitation on number of pensions  
(d) Addition to qualifying service on voluntary retirement  
(a) ஊதிய உயர்வுகள்  
(b) நியமனங்கள்  
(c) ஓய்வூதியங்களின் எண்ணிக்கை வரன்முறை  
(d) விருப்ப ஓய்வில் கூடுதல் தகுதிபெறுபணிக்காலம்

6. Answer the following questions:-

- (a) What are the deductions can be made from the Wages of an employee?  
(b) What are the conditions stipulated for accepting the "Resignation" of the employee?

(a) ஒரு பணியாளரது சம்பளத்திலிருந்து எத்தகைய பிடித்தங்களை செய்ய இயலும் என்பதை விவரிக்க.

(b) ஒரு பணியாளரது "பதவி விலகளை" ஏற்றுக் கொள்வதற்கான வரையறைகள் யாவை?



7. Answer the following questions:-
- (a) What are the points taken into consideration by a controlling officer, while countersigning in the Travelling allowance bill?
  - (b) Explain: Drawal of Incidental Expenses.
  - (c) Explain: Drawal of Lump Sum allowance.
  - (d) Describe: Honorarium
- (a) பயணப்பட்டியலில் மேலோப்பமிடும் அதிகாரி கவனிக்க வேண்டியவை யாவை?
- (b) இடைநிகழ் செலவினங்கள் என்றால் என்ன?
- (c) ஒட்டுமொத்தப்படி (Lump Sum allowance) என்றால் என்ன?
- (d) மதிப்பூதியம் ( Honorarium ) குறித்து விவரிக்க.
8. Answer the following questions:-
- (a) What are the restrictions stipulated to an employee to take part in Politics and Elections?
  - (b) What kind of punishments can be awarded for proven charges of misbehavior?
- (a) ஒரு பணியாளர் அரசியலிலோ அல்லது தேர்தலிலோ பங்கேற்பதில் உள்ள தடைகள் யாவை?
- (b) நிரூபிக்கப்பட்ட தீய நடத்தைக்கான குற்றச்சாட்டுகளுக்கு எத்தகைய தண்டனைகள் வழங்கப்படலாம்?

\*\*\*\*\*