AO- 14 B- 02

# KEY ANSWERS

1. a. Time limit for deposit of TDS under IT act:

I. in case of office of Government:

| Sl.no | description | Time limit |
|---|---|---|
| 1 | Tax deposited without challan | Same day |
| 2 | Tax deposited with challan | $7^{th}$ of next month |
| 3 | Tax on perquisite deposited by employer | $7^{th}$ of next month |

II. in case of office of other than Government:

| Sl.no | description | Time limit |
|---|---|---|
| 1 | Tax deductible in March | Same day |
| 2 | Tax deductible in any other month | $7^{th}$ of next month |
| 3 | Tax on perquisite deposited by employer | $7^{th}$ of next month |

III. When Joint commissioner permit to remit on quarterly basis:

| Sl.no | Quarter ended | Time limit |
|---|---|---|
| 1 | $30^{th}$ June | $7^{th}$ July |
| 2 | $30^{th}$ September | $7^{th}$ October |
| 3 | $31^{st}$ December | $7^{th}$ January |
| 4 | $31^{st}$ march | $30^{th}$ April of next financial year |

b. Eligible Investments / Expenditures :

1. Payment of insurance premium on the insurance of individual spouse and child.
2. Contribution to Provident Fund
3. Loan repayments for purchase of house
4. Tuition fees paid to university, college, school, etc
5. Subscription to Equity share capital
6. Subscription to Mutual fund
7. Investment in Term Deposits for not less than 5 years

2. a. Budget is an exercise for estimating the financial performance of any organization for the future financial year. It comprises of Energy account, revenue account and capital account.

b. In order to bridge the gap between the tariff fixed by the commission and the tariff charged to the consumers, the state Government is providing tariff subsidy. The subsidy is given to Agriculture, Hut, Domestic, Power loom, handloom, places of worships.

c. Movable property includes Motor car, other means of conveyances, Jewellary, shares, debentures, T.V., Home appliances, etc. Intimation shall be given within one month.

d. Inventory in TANGEDCO refers materials required for generation, transmission and distribution of power. It also required for regular repairs and maintenance of machinery, lines and cable network, building, etc.

3. a.

Category of consumers

Low Tension Services
Domestic (I A)
Huts (I B)
Defence Colonies etc., (I C)
Public Lighting & Water Works (II A)
Govt. Recg. Edl.Institutions (II B) 1
Cinema theatre, Pvt. Edl.Instn (IIB) 2
Actual Places of Worship (II C)
Cottage & Tiny Industries (III A) 1
Power Loom (III A) 2
Industries (III B)
Agriculture & Govt Seed Farm (IV)
Commercial (V)
Temporary Supply (VI)
High Tension Services
Industries (IA)
Railway Traction (IB)
Govt. Edl.Institutions (IIA)
Cinema Theatre, Pvt. Edl.Instin (IIB)
Actual Places of Worship (II C)
Commercial (III)
Lift Irrigation (IV)
Temporary Supply (V)

b. Terminal benefits payable to the retiring employees at the time of retirement

- Pension and commutation of pension
- Gratuity
- Family Benefit fund
- Encashment of Earned leave
- Special Provident Fund Cum Gratuity

4. As per sec 8,
    - Affecting sovereignty of India, security, strategic, scientific or economic interest, etc
    - Expressly forbidden by court of law
    - Breach of parliament, state legislature,
    - Harming competitive position of third party, trade secret, intellectual property
    - Information held in fiduciary relationship
    - Held in confidence of foreign Govt
    - Disclosure endangering to life or physical safety
    - Cabinet papers, council of ministers, secretaries
    - Personal information and nothing to do with public interest

5. a. Fast moving materials are to be valued at standard price as fixed every year. Both for receipts and issue of materials standard price is to be applied. Materials not covered by standard price weighted average rate may be adopted. Stationery items, medicine are to be valued at PO rates. When assets discarded and returned written down value to be adopted. Materials returned by contractor – value at which originally issued. Any materials found excess , value Re 1 to be fixed.

   b. Fuel cost consists of coal, Oil, Gas cost. It also includes the railway freight, shipping charges, service tax, handling charges, etc. The cost of consumables, chemicals, station supplies, water, etc.

6. a. As per conduct regulation 24 (1), employee shall obtain prior permission of competent authority. Sec 24 (2) – apply for permission along with full text, if it is official talk. 24 (3) without prior permission, no employee is allowed for television participation. For performance of literary, artistic, scientific matters – no sanction is required. When the employee is

responsible to deliver the message on behalf, no sanction is required.

b. casual leave is eligible for clerical cadres for 15 days in a year. For unexpected circumstances, ill health the casual leave can be taken. It can be taken along with Sundays and holidays. But all together shall not exceed 10 days.

Depending upon the urgency of work, management may sanction Earned leave. Normally 4 times in a year is allowed but if management allows further spell is allowed. The employee has to provide residential address at time of earned leave. Leave application given in 15 days advance, except for ill health reasons.

7. a. Recovery from subsistence allowance

compulsory deductions are income tax and super tax, house rent and allied charges i.e electricity, water, furniture, etc and the loans and advances taken from board.

Optional deductions (only if written consent obtained) are premium to insurance policies, dues to co-operative society, refund of advance taken from General Provident Fund.

b. Penalties:

i. Centure
ii. Fines
iii. Withholding of increments / promotion
iv. Reduction in seniority list or to lower post
v. Recovery of losses from pay
vi. Compulsory retirement
vii. Removal from service
viii. Dismissal from service
ix. Suspension

8. a. contributory pension scheme is a new pension scheme for the employees who have joined after 1.4.2004. Two tiers I – mandatory contributions, Tier II – optional at the discretion of Government servant. Contributions shall be 10% on Basic plus DA – The Govt will make an equal contribution.

b. Statement prepared for checking the bank account balance in the board's ledger with the balance shown by the bank in their books for any particular period. This BRS shall be prepared for both collection account and drawing account. There will be certain transactions to be adjusted between both balances that are to be reconciled.

c. Age under service regulation :

- Age to be calculated from the date of birth as per evidence submitted at time of appointment
- If only year of birth is known and date and month not known, then 1st July shall be treated as date of birth
- When year and month known and date not known, then 16th of that month shall be taken
- If date of birth cannot be exactly ascertained, a certificate from medical officer specifying approximate age shall be obtained.

d. Travelling Allowance means actual cost of transporting employees to whom the TA regulations apply. TA also includes allowances to meet the cost necessitated by the duty performed. Lumpsum allowance, Mileage allowance, Daily allowance, allowance for incidental expenses are components in TA.

*****

AO-14 B-02

# விடைகள்.

1. a

## I அரசு அலுவலகம்.

| வ. எண் | விபரம் | கால அளவு |
|---|---|---|
| 1. | வரி ரசீது இல்லாமல் செலுத்துதல். | அன்றே. |
| 2. | வரி ரசீதுடன் செலுத்துதல் | அடுத்த மாதம் 7ஆம் தேதி. |
| 3. | இதர வசதிகளுக்கு உண்டான வரியை நிறுவனம் செலுத்துதல் | அடுத்தமாதம் 7ஆம் தேதி. |

## II அரசு சாரா அலுவலகம்.

| வ. எண் | விபரம் | கால அளவு |
|---|---|---|
| 1 | மார்ச் மாதத்தில் பிடித்தம் செய்தவை | அன்றே. |
| 2. | மற்ற மாதங்களில் பிடித்தம் செய்தவை | அடுத்தமாதம் 7ஆம் தேதி. |
| 3. | இதர வசதிகளுக்குண்டான வரியை நிறுவனம் செலுத்துதல். | அடுத்தமாதம் 7ஆம் தேதி. |

## III காலாண்டு முறையில் வரி செலுத்த இணை ஆணையர் அனுமதி அளிக்கும் பட்சத்தில்.

| வ. எண் | காலாண்டு இறுதி | கால அளவு. |
|---|---|---|
| 1. | 30th ஜூன் | ஜூலை 7ஆம் தேதி. |
| 2. | 30th செப்டம்பர் | அக்டோபர் 7 ஆம் தேதி. |
| 3. | 31th டிசம்பர் | ஜனவரி 7 ஆம் தேதி. |
| 4. | 31st மார்ச் | அடுத்த நிதி ஆண்டு ஏப்ரல் 30 ஆம் தேதி. |

1

b. தகுதிபெறும் முதலீடுகள் / செலவுகள்.

1. தனிநபர், கணவன் / மனைவி, குழந்தைகள் பெயரில் உள்ள காப்பீடுகளின் தொகை

2. சேமநலநிதியல் பங்களிப்பு.

3. வீடு வாங்குவதற்கு பெற்ற கடனை திருப்பிச் செலுத்தல்.

4. பல்கலைக்கழகம், கல்லூரி, பள்ளிக்குச் செலுத்தப்படும் கல்விக்கட்டணம்.

5. பங்கு மூலதன முதலீடு.

6. பரஸ்பர சகாயநிதி முதலீடு.

7. நிலையான வைப்புத்தொகை — 5 ஆண்டுக்கு குறையாமல்.

2

a. வரவுசெலவு திட்டம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் எதிர்வரும் நிதிஆண்டின் நிதிநிலைமையை உத்தேசமாக கணிக்க தயாரிக்கப்படுகிறது. இதில் மின்சாரக் கணக்கு, வருவாய்கணக்கு, மூலதனக் கணக்கு ஆகியவை உள்ளடங்கும்.

b. ஆணையம் நிர்ணயித்த மின்விலை மற்றும் நுகர்வோர்களுக்கு விதிக்கப்படும் மின்விலைக்கும் உண்டான இடைவெளியை நிரப்ப தமிழகஅரசால் மின்கட்டண மானியம் வழங்கப்படுகிறது. இவை விவசாயம், குடிசைவீட்டு உபயோகம், கைத்தறி, விசைத்தறி மற்றும் வழிபாட்டுத் தலங்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது.

c. அசையும் சொத்து.

மகிழ்வுந்து, இருசக்கர வாகனங்கள், நகைகள், பங்குகள், கடன்பத்திரங்கள், தொலைக்காட்சி, வீட்டு உபயோகப் பொருட்கள்.
வாங்கிய ஒரு மாதத்திற்குள் தகவல் அளித்தல்.

2
d. மின் உற்பத்தி, மின்கடத்தல், மின் பகிர்மானம் போன்ற பணிகளுக்காக வாங்கப்படும் பொருட்கள் அனைத்தும் சரக்குகள் எனப்படும். இயந்திரங்கள், கம்பி வழித்தடங்கள், கட்டிடங்களில் வழக்கமாக மேற்கொள்ளப்படும் சரிபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு பணிகளுக்காகவும் பொருட்கள் வாங்கப்படுகின்றன.

3
a.
1. வீட்டு உபயோகிப்பாளர்கள்.
2. குடிசை வாசிகள்,
3. இராணுவ குடியிருப்பு,
4. பொதுவிளக்கு மற்றும் நீரேற்று நிலையங்கள்.
5. அரசு கல்வி நிறுவனங்கள்.
6. தனியார் கல்வி நிறுவனங்கள்.
7. வழிபாட்டுத் தலங்கள்.
8. விசைத்தறி.
9. தொழில் துறை நிறுவனங்கள்,
10. விவசாயம்.
11. வணிக நிறுவனங்கள்.
12. தற்காலிக மின் இணைப்பு.

b. ஓய்வுபெறும் ஊழியர் பெறும் பலன்கள்.
- ஓய்வூதியம் மற்றும் தொகுப்பு ஓய்வூதியம்.
- பணிக்கொடை.
- குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி.
- ஒப்படைப்பு விடுப்புக்கான ஊதியம்.
- சிறப்பு சேமநலநிதி.

4. தகவல்பெறும் உரிமைச் சட்டம் 2005ன்படி பிரிவு 8ன் கீழ் விலக்கு அளிக்கப்பட்டவை.

1. இந்தியாவின் இறையாண்மை, பாதுகாப்பு, திட்டம், அறிவியல், பொருளாதாரம் போன்றவற்றிற்கு பாதகம் ஏற்படும் தகவல்.
2. நீதிமன்றத்தால் தடுக்கப்பட்டவை.
3. பாராளுமன்றம் மற்றும் சட்டமன்றத்திற்கு எதிரானவை.
4. மூன்றாம் நபருக்கு தொழில்போட்டியை பாதிப்பது, வியாபார ரகசியங்கள், அறிவுசார் சொத்து தொடர்பான தகவல்.
5. நம்பிக்கையின் பேரில் பாதுகாத்துள்ள தகவல்.
6. வெளிநாட்டு அரசின் நம்பிக்கை தகவல்கள்.
7. அமைச்சரவை குறிப்பு, உயர் அதிகாரிகளின் குறிப்பு

5 a. அதிகம் பயன்படும் பொருட்கள், வாரியத்தால் அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் நிலையான விலையால் மதிப்பீடு செய்தல். பொருட்கள் பெறுதல் மற்றும் வெளியேற்றுதலுக்கும் பொருந்தும். நிலையான விலையல்லாத பொருள்களுக்கு மொத்த சராசரி விலையால் மதிப்பீடு. பழுது பொருள், மருந்து பொருள் – கொள்முதல் விலை அல்லது பட்டியலில் உள்ள விலை. ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து திரும்பப் பெறும்போது – முதலில் வழங்கப்பட்ட விலையில். தேவையற்ற பொருள் உபரியாக இருப்பின் – 1 ரூபாய் என மதிப்பீடு.

b. வாரியத்தின் எரிபொருள் செலவில் உள்ளவற்றை விவரம்.

நிலக்கரி, எண்ணெய், எரிவாயு செலவு, மேலும் ஊர்திகளுக்கான சரக்குக்கட்டணம், கப்பல் கட்டணம், சேவைவரி, எரிபொருள் எடுத்துச்செல்லும் செலவு. வேதிப்பொருள்கள், மின்நிலைய உள்ளீடுகள், நீர், உராய்வு எண்ணெய் செலவுகள்.

6.

a. நடத்தை விதிமுறைகள் 24 (1)ன்படி பணியாளர் அதிகாரம் பெற்ற உயரதிகாரியிடம் முன் அனுமதி பெறுதல். 24 (2)- அலுவல் தொடர்பான ஒலிபரப்புக்கு எழுத்துமூலம் முழு விபரத்தையும் அளித்து அனுமதி பெறுதல். 24 (3) – ஒளிபரப்பும் நிகழ்ச்சிகளில் கலந்து கொள்ள முன் அனுமதி பெறுதல், இலக்கியம், கலை, அறிவியல் நிகழ்ச்சிகளுக்கு அனுமதி தேவையில்லை. ஒரு பணியாளர் தகவலுக்கு பொறுப்பாளராக இருப்பின் அனுமதி தேவைப்படாது.

b. ஒவ்வொரு ஆண்டும் 15 நாட்கள், எதிர்பாராத சூழ்நிலைகள், உடல்நலக்குறைவு, ஞாயிற்றுக்கிழமை மற்றும் விடுமுறை நாட்களுடன் சேர்த்து எடுக்கலாம். மொத்தமாக பத்து நாட்களுக்கு மிகாமல்.

நிர்வாகத்தின் விருப்பப்படி ஈட்டிய விடுப்பு அனுமதி அளிக்கப்படும். ஒரு ஆண்டில் நான்கு தடவைகளுக்கு மிகாத அளவில். நிர்வாகம் அனுமதி அளித்தால் மேலும் எடுக்கலாம். விடுப்பு காலத்தில் முகவரியையும் குறிப்பிட வேண்டும். மருத்துவ காரணம் அல்லாத பட்சத்தில் 15 நாட்களுக்கு முன்னதாக விண்ணப்பித்தல்.

7 a. அ. கட்டாயமாக பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டியவை. –வருமானவரி மற்றும் மனைவரி, வீட்டுவாடகை மற்றும் தொடர்புடைய செலவுகள் – மின் கட்டணம், நீர், இதர உபகரணங்கள், வாரியத்தில் இருந்து பெற்ற கடன் மற்றும் முன்பணம்.

ஆ. விருப்ப முறையில் பிடித்தம் செய்யவேண்டியவை (எழுத்து மூலம் ஒப்புதல் பெற்ற பின்) – காப்பீட்டுத் தொகை, கூட்டுறவு சங்கத்திற்கான தொகை, சேமநலநிதியில் பெறப்பட்ட முன்பணத்தைத் திரும்ப செலுத்துதல்.

b.
1. கண்டித்தல்.
2. அபராதம்.
3. ஊதிய உயர்வு அல்லது பதவிஉயர்வு நிறுத்திவைத்தல்.
4. பதவிநிலை வரிசையில் இருந்து இறக்கம், உயர்பதவியிலிருந்து கீழ்நிலைக்கு இறக்கம்.
5. வாரியத்தின் இழப்பனை வசூலித்தல்.
6. கட்டாய ஓய்வு.
7. பணியிலிருந்து நீக்குதல்.
8. பணிஅறிவித்தல்.
9. தற்காலிக நீக்கல்.

8 a. பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டம் 1.4.2004 ம் ஆண்டிற்கு பிறகு அரசு அலுவலகங்களில் சேர்ந்த ஊழியர்களுக்கு ஆனது. இரண்டு வகை. ஒன்று கட்டாய பங்களிப்பு, வகை இரண்டு. அரசு ஊழியரின் விருப்பமுறையில். இந்த பங்களிப்பு அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் அகவிலைப்படி சேர்த்து 10 %. ஆகும். இதற்கு சமமாக அரசும் பங்களிப்பு செய்தல்.

b. வாரியத்தின் வங்கிக்கணக்கின் நிலுவைத்தொகையையும் வங்கியில் உள்ள நிலுவைத்தொகையையும், ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் சரிபார்ப்பதற்காக தயாரிக்கப் படுவது. இது வருவாய் கணக்கு மற்றும் செலவு கணக்குகளுக்கும் பொருந்தும். ஒரு சில நிதி நடவடிக்கைகள் பதிவு செய்யப்படாமல் இருக்கும்.

c. பணி நியமனத்தின் போது சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணத்தில் உள்ள பிறந்ததேதிபடி.
பிறந்த வருடம் தெரிந்து, மாதமும் தேதியும் தெரியாதபோது – ஜூலை முதல்நாள். வருடமும் மாதமும் தெரிந்து நாள் தெரியாத போது – 16 ஆம் தேதி. பிறந்த தேதி நிர்ணயிக்கவே முடியாத பட்சத்தில் தகுதிவாய்ந்த மருத்துவ அதிகாரியின் சான்றிதழ் பெறுதல்.

d. பயணப்படி என்பது ஊழியர் பயணம் செய்யும் செலவை ஈடுகட்ட. தொலைதூரப்படி, தினப்படி, நிலையானபடி, பயணம் தொடர்பான இதர செலவுகள் இதில் உள்ளடங்கும்.