

DEPARTMENTAL EXAMINATION

May 2015

DEPARTMENTAL TEST FOR ACCOUNTS OFFICERS - SECOND PAPER

(With Books)

Time – Three hours

நேரம் – 3 மணி

Maximum Marks: 100

அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்-100

Note:		குறிப்பு:
(1)	Answer any five questions only.	ஏதேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.
(2)	Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.	தேர்வாளர்கள் தமிழிலோ (அ) ஆங்கிலத்திலோ அல்லது இரண்டும் கலந்தோ விடையளிக்க அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.
(3)	Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer books will not be valued.	தேவையான எண்ணிக்கைக்கு மிகையாக விடையெழுதும் பட்சத்தில் அந்த மிகையான விடைகளில் கடைசியானவற்றை மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.
(4)	Answer should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.	விடைகள் சுருக்கமாகவும் கேள்விக்கு உரியதாகவும் இருத்தல் அவசியம்.
(5)	Marks will be deducted for bad handwriting/ bad presentation.	மோசமான கையெழுத்திற்கும் / படைப்பிற்கும் மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

Marks

- 1.a. Explain the terms “Competent Authority” and “Public Authority” under Right to Information Act, 2005. 10
தகவல் அறியும் சட்டம் 2005ன் படி “தகுதி வாய்ந்த அலுவலர்” மற்றும் “பொது அலுவலர்” ஆகியவற்றைப் பற்றி விளக்குக.
- b. Briefly explain the deduction in respect of interest on loan taken for higher education under section 80E of Income Tax Act, 1961. 10
உயர் கல்வி கட்டுக்கான வட்டி மீது வருமான வரிச்சட்டம் 1961 பிரிவு 80E ன் கீழ் வழங்கப்படும் கழிவு குறித்து கூறுக.
2. What are all the instructions to be followed before sending Bank Reconciliation of drawing account to the Headquarters? 20
வங்கி ஒத்திசைவுப் பட்டியலில் மீட்பு கணக்கை (drawing account) தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பும் போது கடைபிடிக்க வேண்டிய வழிமுறைகள் யாவை?
3. Write short notes on the following: 5
- a) Term of office under Right to Information Act, 2005 5
- b) Education cess on Income Tax 5
- c) Conditions for grant of study leave 5
- d) Categories of capital expenditure 5
- சிறு குறிப்பு எழுதுக:
- a) தகவல் அறியும் சட்டத்தின் படி பதவிக்காலம்
- b) வருமானவரி மீதான கல்வி தீர்வை
- c) கல்வி விடுப்பு வழங்குதலின் விதிமுறைகள்
- d) மூலதன செலவுகளின் வகைகள்

- 4.a. Every step should be concurrently recorded-Discuss this statement while maintaining of service books of Board's employee. 10
வாரியப் பணியாளர்களின் பணிப்பதிவேடு பராமரித்தலில் ஒவ்வொரு நிகழ்வும் உடனுக்குடன் பதியப்பட வேண்டும் என்ற கூற்றை விளக்குக.
- b. Under what circumstances Special Casual Leave may be granted to an employee? Briefly explain. 10
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு எந்தெந்த சூழ்நிலைகளில் ஒரு பணியாளருக்கு வழங்கப்படுகிறது என்பதை விரிவாக விளக்குக.
5. Explain the rights of Government to withhold or withdraw pension under the Tamil Nadu Pension Rules, 1978. 20
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி, 1978 ன் படி ஒரு பணியாளரின் ஓய்வூதியம் நிறுத்தம் செய்வது மற்றும் திரும்ப பெறுதலில் அரசின் உரிமைகளை கூறவும்.
- 6.a. Explain the term "Collector" and "Defaulter" under Revenue Recovery Act (RR Act) and state the remedy available to person denying liability. 10
"வசூலிப்பவர்" மற்றும் "தவறிழைத்தவர்" ஆகியவற்றைப் பற்றி வருவாய் பிடிப்பு சட்டத்தின் படி விளக்கி, பொறுப்பை மறுப்பவருக்கு உள்ள தீர்வுகளை கூறவும்.
- b. Can the employee withdraw the notice of Voluntary Retirement? Briefly explain the Voluntary Retirement scheme under TNEB Service Regulations. 10
ஒரு பணியாளர் விருப்ப ஓய்வு அறிவிப்பை திரும்ப பெற முடியுமா? விருப்ப ஓய்வுக்கான அரசுப் பணியாளர் ஒழுங்குமுறை விதிமுறைகளை விவரிக்கவும்.
7. Explain in detail about the Revenue Receipts and Capital Receipts of TANGEDCO. 20
TANGEDCO-வின் வருவாய் வரவு மற்றும் மூலதன வரவு பற்றி விரிவாக விவரிக்கவும்.
- 8.a. Some penalties shall not be deemed to be penalties for purposes of Regulation 5A –Discuss this statement under TNEB employees' Discipline and Appeal Regulations. 10
சில தண்டனைகள் தண்டனைகளாக கருதபடுவதில்லை. தமிழ்நாடு பணியாளர் ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீட்டு எண் 5A ன் கீழ் இக்கூற்றை விளக்குக.
- b. Explain different kinds of travelling allowances under Regulations of TNEB Employees Travelling Allowances. 10
தமிழ்நாடு மின்வாரியப் பணியாளர் பயணப்படி விதிமுறைகளின் கீழ் பலவகையான பயணப்படிகளை பற்றி கூறுக.

* * * * *