

**DEPARTMENTAL EXAMINATION**  
May 2019

**DEPARTMENTAL TEST FOR INTERNAL AUDIT OFFICERS - SECOND PAPER**  
(With Books)

Time: Three hours  
நேரம்: 3 மணி

Maximum Marks: 100  
அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்: 100

Note/ குறிப்பு :	
(1)	Answer five questions only. First question is compulsory. Answer any 4 out of the remaining 7 questions.
(2)	Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil.
(3)	When answering in excess of prescribed number of 5 questions, the excess answers will not be valued.
(4)	Answer should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(5)	Hand writing should be legible.

1. Choose the correct answer:

Marks  
1\*20=20

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக:

i. Under which act of service regulation is deduction of wage made?

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| a. Tamilnadu shops and Establishment Act-1947 | b. Tamilnadu shops and Establishment Act-1948 | c. Tamilnadu shops and Establishment Act-1949 | d. Tamilnadu shops and Establishment Act-1950 |
|---|---|---|---|

எந்தச் சேவை விதிமுறைச் சட்டத்தின் கீழ் ஊதியக் குறைப்பு செய்யப்படுகிறது?

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| a. Tamilnadu shops and Establishment Act-1947 | b. Tamilnadu shops and Establishment Act-1948 | c. Tamilnadu shops and Establishment Act-1949 | d. Tamilnadu shops and Establishment Act-1950 |
|---|---|---|---|

ii. Under which section is deduction being made from the employee for the service rendered?

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| a. Deduction can be made under clause(1)(d) or clause (1)(e) | b. Deduction can be made under clause(1)(f) or clause (1)(g) | c. Deduction can be made under clause(1)(e) or clause (1)(i) | d. Deduction can be made under clause(1)(h) or clause (1)(l) |
|--|--|--|--|

எந்த பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட சேவைக்கு பணியாற்றுவாரிடமிருந்து சம்பளத்திலிருந்து துண்டிக்கப்படுகிறது?

- |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a. Deduction can be made | b. Deduction can be made | c. Deduction can be made | d. Deduction can be made |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

- under clause(1)(d) or clause (1)(e)      under clause(1)(f) or clause (1)(g)      under clause(1)(e) or clause (1)(i)      under clause(1)(h) or clause (1)(l)
- iii. A money grant made to an employee who is not in receipt of pay or leave salary is called-----  
a. Substantive Pay      b. Special Pay      c. Subsistence Grant      d. Personal Pay  
ஊதியம் அல்லது ஊதியம் சம்பளம் பெறாத அலுவலருக்கு மாதந்தோறும் வழங்கப்படும் பிழைப்பு ஊதியம் எது?  
a. Substantive Pay      b. Special Pay      c. Subsistence Grant      d. Personal Pay
- iv. Oriented Post Created for a limited period and for a limited purpose is called-----  
a. Permanent Post      b. Temporary Post      c. Daily Rate basis Post      d. Supernumerary Post  
வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட வேலைச் சார்ந்ததிற்கு எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?  
a. Permanent Post      b. Temporary Post      c. Daily Rate basis Post      d. Supernumerary Post
- v. An appointment made on a regular basis in a permanent without limit of time is-----  
a. Temporary appointment      b. Substantive appointment      c. Daily basis appointment      d. consolidated appointment  
ஒருவர் வேலையில் நிரந்தரமாக காலவரையின்றி நியமனம் செய்தால் அந்தப் பதிலை எவ்வாறு கூறுவது?  
a. Temporary appointment      b. Substantive appointment      c. Daily basis appointment      d. consolidated appointment
- vi. What is the age of retirement for the post Grounds man B?  
a. 60 Years      b. 58 Years      c. 62 Years      d. 59 Years  
கரவண்டு பி பதவிக்கு ஓய்வு வயது என்ன?  
a. 60 Years      b. 58 Years      c. 62 Years      d. 59 Years
- vii. Criminal misconduct comes under which act?  
a. State act 49 of 1988      b. corruption act of 1968      c. Central act 49 of 1988      d. corruption act of 1986  
தவறான குற்றவியல் நடவடிக்கை செய்பவர்கள் எந்த விதி முறையின் கீழ் வருகிறார்கள்?  
a. State act 49 of 1988      b. corruption act of 1968      c. Central act 49 of 1988      d. corruption act of 1986
- viii. Permanent or officiating service rendered in a post included in a pensionable establishment without interruption is called-----  
a. Retirement period of service      b. Temporary period of service      c. Super numary service      d. Qualifying service  
நிரந்தரமாக பணி செய்யும் ஊழியருக்கு ஓய்வூதிய காலமாக எடுத்துக் கொள்ளும் காலங்கள் எவை?



- a. Retirement period of service      b. Temporary period of service      c. Super numary service      d. Qualifying service
- ix. Which act involve the serious offences of pensioners?  
a. The act of 1923(19 of 1923)      b. The act of 1925(20 of 1965)      c. The act of 1945(25 of 1988)      d. The act of 1985(15 of 2001)  
ஓய்வூதியம் பெறுவோர் குற்றம் செய்தால் எந்த விதியின் கீழ் தண்டிக்கப்படுவார்கள்?
- a. The act of 1923(19 of 1923)      b. The act of 1925(20 of 1965)      c. The act of 1945(25 of 1988)      d. The act of 1985(15 of 2001)
- x. How much period of weight age to be given for the qualifying service rendered of 26 years?  
a. 5 years of weightage      b. 3 years of weightage      c. 2 years of weightage      d. 4 years of weightage  
ஒருவர் 26 ஆண்டுகளாக அலுவலகத்தில் வேலை செய்தமைக்கு சேவை காலமாக கருதி ஓய்வூதியத்தில் எத்தனை ஆண்டுகள் எடுத்து கொள்ளலாம்.?
- a. 5 years of weightage      b. 3 years of weightage      c. 2 years of weightage      d. 4 years of weightage
- xi. The service weightage shall be calculated in accordance with fundamental rules of  
a. 56(3)(d)(i)      b. 57(4)(e)(f)      c. 59(2)(e)(g)      d. 60(4)(f)(h)  
வாரியத்தில் வலு சேர்க்கும்( service weightage காலமாக எந்த விதியின் கீழ் கணக்கிடப்படுகிறது
- a. 56(3)(d)(i)      b. 57(4)(e)(f)      c. 59(2)(e)(g)      d. 60(4)(f)(h)
- xii. What is the value of commutation at the age of next day of 35?  
a. 9.145      b. 9.152      c. 9.136      d. 9.135  
ஒருவர் வாரியத்தில் 35 வயது கடந்தவுடன் அவருடைய பரிமாற்றத்தின் மதிப்பு (commutation value) என்ன?
- a. 9.145      b. 9.152      c. 9.136      d. 9.135
- xiii. Qualifying service is taken for pension purpose from of post begins from  
a. Substantive appointment service      b. Permanent appointment service      c. Temporary appointment service      d. Contract appointment service  
ஓய்வூதியத்திற்கான தகுதி காலம் எந்த அடிப்படையில் முதலில் கணக்கிடப்படுகிறது.?
- a. Substantive appointment service      b. Permanent appointment service      c. Temporary appointment service      d. Contract appointment service
- xiv. Which pension rule is dealt to take the period of service rendered in Central Government?  
a. The central service (pension)rules - 1999      b. The central service (pension) rules - 1978      c. The central service (pension)rules - 1972      d. The central service (pension)rules - 1987  
ஒருவர் மத்திய அரசாங்கத்தில் பணி செய்த காலத்தை ஓய்வூதியம்

வழங்கும் போது பணிக்காலமாக கருதி ஓய்வூதியம் வழங்கலாம் என எந்த ஓய்வூதிய விதியில் குறிப்பிடப்படுகிறது?

- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| a. The central service (pension)rules - 1999 | b. The central service (pension) rules - 1978 | c. The central service (pension)rules - 1972 | d. The central service (pension)rules - 1987 |
|--|---|--|--|

xv. What is the rate of death cum retirement gratuity who died less than 5 years?

- |                                      |                                      |                                     |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| a. 4 years and 5 times of emoluments | b. 5 years and 6 times of emoluments | c. 1 year and 2 times of emoluments | d. 3 years and 4 times of emoluments |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|

ஒருவர் வாரியத்தில் ஐந்து வருடங்களுக்கு குறைவாக பணி ஆற்றி இருந்திருந்தால் அவருடைய இறப்பு பணிக்கொடை எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

- |                                      |                                      |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| a. 4 years and 5 times of emoluments | b. 5 years and 6 times of emoluments | c. 1 years and 2 times of emoluments | d. 3 years and 4 times of emoluments |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|

xvi. What is the rate of death cum gratuity who died less than one year?

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| a. less than 1 year and 3 times of emoluments | b. less than 2 year and 1 time of emoluments | c. less than 1 year and 4 times of emoluments | d. less than 1 year and 2 times of emoluments |
|---|--|---|---|

ஒருவர் வாரியத்தில் ஒரு வருட காலத்திற்கு குறைவாக பணி ஆற்றி இருந்திருந்தால் அவருடைய இறப்பு பணிக்கொடை எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| a. less than 1 year and 3 times of emoluments | b. less than 2 year and 1 time of emoluments | c. less than 1 year and 4 times of emoluments | d. less than 1 year and 2 times of emoluments |
|---|--|---|---|

xvii. How many year of service to be rendered in government by the employee to get family pension of their family?

- |                         |                          |                          |                           |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| a. Ten years of service | b. Four years of service | c. Five years of service | d. Seven years of service |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|

ஒருவர் வாரியத்தில் அவருடைய குடும்பம் ஓய்வூதியம் பெற எத்தனை காலம் பணியாற்றிருக்க வேண்டும்?

- |                         |                          |                          |                           |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| a. Ten years of service | b. Four years of service | c. Five years of service | d. Seven years of service |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|

xviii. How much additional pension is granted at the age of 100 years?

- |                         |                          |                         |                         |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| a. 50% of basic pension | b. 100% of basic pension | c. 40% of basic pension | d. 30% of basic pension |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|

ஓய்வூதியதாரர் நூறு வயதை அடையும் பொழுது அவருக்கு கூடுதலாக எவ்வளவு சதவீதம் ஓய்வூதியம் வழங்கலாம்

- |                         |                          |                         |                         |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| a. 50% of basic pension | b. 100% of basic pension | c. 40% of basic pension | d. 30% of basic pension |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|

xix. How much additional pension is granted at the age of 85 years?

- |                         |                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| a. 45% of basic pension | b. 90% of basic pension | c. 20% of basic pension | d. 30% of basic pension |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|

ஓய்வூதியதாரர் எண்பத்தைந்து வயதை அடையும் பொழுது அவருக்கு கூடுதலாக எவ்வளவு சதவீதம் ஓய்வூதியம் வழங்கலாம்



- a. 45% of basic pension      b. 90% of basic pension      c. 20% of basic pension      d. 30% of basic pension
- xx. Who is the authority to impose penalty on Chief Engineers?  
a. Director      b. State Government      c. Board members      d. Chairman
- வாரியத்தில் பணியாற்றும் தலைமை பொறியாளர்கள் மீது தண்டனையை சுமத்த தகுதியுடையவரை குறிப்பிடுக?  
a. Director      b. State Government      c. Board members      d. Chairman

2. Choose the correct answer:

1\*20=20

- சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.
- i. Who is the authority to impose penalty on internal Audit Officers?  
a. Secretary      b. Chief Internal Audit Officer      c. Deputy Chief Internal Audit Officer      d. Chairman
- வாரியத்தில் பணியாற்றும் அகநிலை தணிக்கை அலுவலர் மீது தண்டனையை சுமத்த தகுதியுடையவரை குறிப்பிடுக?  
a. Secretary      b. Chief Internal Audit Officer      c. Deputy Chief Internal Audit Officer      d. Chairman
- ii. Who is the controlling officer of class I service of Secretariat Branch?  
a. Secretary to Government      b. Chairman      c. Secretary to Board      d. Director of Distribution
- முதல் வகுப்பு அதிகாரியாக செயலகக் கிளையில் பணியாற்றும் அதிகாரிகளை கட்டுப்படுத்தும் தகுதியுடையவரை குறிப்பிடுக?  
a. Secretary to Government      b. Chairman      c. Secretary to Board      d. Director of Distribution
- iii. How many hours to travel to claim 70 % of daily allowance?  
a. Exceeding 6 hours up to 12 hours      b. Exceeding 5 hours up to 12 hours      c. Exceeding 6 hours      d. Exceeding 12 hours
- பணியாளர் எவ்வளவு மணி நேரம் பயணித்தால் எழுபது சதவிகிதம் தினசரி கொடுப்பனவு (daily allowance) பெற முடியும்?  
a. Exceeding 6 hours up to 12 hours      b. Exceeding 5 hours up to 12 hours      c. Exceeding 6 hours      d. Exceeding 12 hours
- iv. In the event of continuous halt, How many days allowed to claim daily allowance?  
a. Up to 60 days      b. Up to 30 days      c. Up to 40 days      d. Up to 90 days
- பணியாளர் அலுவலக வேலையாக சுற்றுப் பயணம் செய்து அந்த இடத்தில் தொடர்ந்து தங்கியிருக்கும் போது அவருக்கு தினசரி கொடுப்பானை எவ்வளவு நாட்களுக்கு கொடுக்க முடியும்?  
a. Up to 60 days      b. Up to 30 days      c. Up to 40 days      d. Up to 90 days
- v. Who is the authority to approve the tour programme in the office of accounts branch for the rank of up to Financial Controller.  
a. Secretary      b. Accounts      c. Chief      d. Financial

- |  |        |                         |            |
|--|--------|-------------------------|------------|
|  | Member | Financial<br>Controller | Controller |
|--|--------|-------------------------|------------|
- கணக்கு கிளை அலுவலகத்தில் சுற்றுப்பயண திட்டத்தை நிதி கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் வரை அங்கீகரிக்கும் அதிகாரம் உடையவரை குறிப்பிடுக?
- |              |                       |                                     |                            |
|--------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| a. Secretary | b. Accounts<br>Member | c. Chief<br>Financial<br>Controller | d. Financial<br>Controller |
|--------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------|
- vi. Who is the controlling officer to approve the tour programme up to the rank of Deputy Chief Internal Audit Officer?
- |  |                       |              |                                    |
|--|-----------------------|--------------|------------------------------------|
| a. Senior<br>Deputy Chief<br>Internal Audit<br>Officer | b. Accounts<br>Member | c. Secretary | d. Chief Internal<br>Audit Officer |
|--|-----------------------|--------------|------------------------------------|
- தணிக்கை கிளை அலுவலகத்தில் சுற்றுப்பயண திட்டத்தை துணை தலைமை அகநிலை தணிக்கை அலுவலர் வரை அங்கீகரிக்கும் அதிகாரம் உடையவரை குறிப்பிடுக?
- |  |                       |              |                                    |
|--|-----------------------|--------------|------------------------------------|
| a. Senior<br>Deputy Chief<br>Internal Audit<br>Officer | b. Accounts<br>Member | c. Secretary | d. Chief Internal<br>Audit Officer |
|--|-----------------------|--------------|------------------------------------|
- vii. Which Travelling Allowance Regulation apply for transport of motor car or motor cycle/scooter at the expenses of board?
- |                                       |                                       |                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a. Under<br>regulation<br>60(2)(a)(5) | b. Under<br>regulation<br>58(2)(a)(3) | c. Under<br>regulation<br>59(i)(a)(1) | d. Under<br>regulation<br>57(i)(a)(2) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
- பயணக் கட்டண விதிமுறைகளின் படி எந்த விதியின் கீழ் மோட்டார் கார், மிதிவண்டி, ஸ்கூட்டர் ஆகியவைகளை வாரிய செலவில் எடுத்துச் செல்ல முடியும்.
- |                                       |                                       |                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a. Under<br>regulation<br>60(2)(a)(5) | b. Under<br>regulation<br>58(2)(a)(3) | c. Under<br>regulation<br>59(i)(a)(1) | d. Under<br>regulation<br>57(i)(a)(2) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
- viii. Which Travelling Allowance Regulation apply for personal effects
- |                         |                          |                          |                         |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| a. Regulation<br>59(iv) | b. Regulation<br>57 (ii) | c. Regulation<br>57(iii) | d. Regulation<br>60(vi) |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
- பயணக்கட்ட விதிமுறைகளின் படி எந்த விதியின் கீழ் தனி உடைமை பொருள்களை வாரிய செலவில் எடுத்துச் செல்ல முடியும்?
- |                         |                          |                          |                         |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| a. Regulation<br>59(iv) | b. Regulation<br>57 (ii) | c. Regulation<br>57(iii) | d. Regulation<br>60(vi) |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
- ix. How many kilogram of personal effects is eligible to carry in the goods train and to claim by Class II service of boards cost?
- |                           |                           |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| a. Up to 1000<br>Kilogram | b. Up to 3000<br>Kilogram | c. Up to 1500<br>Kilogram | d. Up to 2000<br>Kilogram |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
- பயணக்கட்ட விதிமுறைகளின் படி எத்தனை கிலோ கிராம்கள் தனி உடைமை பொருள்களை வாரிய செலவில் எடுத்துச் செல்ல முடியும்?
- |                           |                           |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| a. Up to 1000<br>Kilogram | b. Up to 3000<br>Kilogram | c. Up to 1500<br>Kilogram | d. Up to 2000<br>Kilogram |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
- x. How many kilogram of personal effects is eligible to claim by carrying passenger train by class I officers at Board's cost.?



- a. 300 Kilogram                      b. 100 Kilogram    c. 200 Kilogram    d. 500 Kilogram
- முதல்நிலை ஊழியர் மாற்றலாகி போகும் பொழுது தனி உடைமைகள் பொருட்கள் ரயிலில் செல்லும் பொழுது எத்தனை கிலோ கிராம்கள் பயணக் கட்டண விதிமுறைகளின்படி எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- a. 300 Kilogram                      b. 100 Kilogram    c. 200 Kilogram    d. 500 Kilogram
- xi. How many kilograms of personal effects on transfer of class I Officer to transport by private transportation to claim at Board's cost if exceeded beyond 60 kms?
- a. Rs.500                      b. Rs.1000                      c. Rs.2000                      d. Rs.2500
- முதல்நிலை ஊழியர் மாற்றலாகி போகும் போது லாரியில் பொருள் எடுத்துச் சென்றால் அவருக்கு எவ்வளவு தொகை பயணக் கட்டணம் விதிமுறைகளின்படி அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- a. Rs.500                      b. Rs.1000                      c. Rs.2000                      d. Rs.2500
- xii. The transfer back to the old station is called-----
- a. Temporary Transfer                      b. Partial Transfer                      c. Successive Transfer                      d. Regular Transfer
- மாற்றலாகி ஒரு இடத்தில் இருந்து திரும்ப பழைய இடத்திற்கே மாற்றலாகி போகும் பொழுது அது எந்த வகையான மாற்றலாக கூறப்படுகிறது?
- a. Temporary Transfer                      b. Partial Transfer                      c. Successive Transfer                      d. Regular Transfer
- xiii. How much of daily allowance is eligible to claim during the course of an employee deputed to training centre when the free boarding and lodging given?
- a. One Fourth of Daily Allowance                      b. Half Of daily Allowance                      c. Three Fourth of Daily Allowance                      d. 30 days Full Daily Allowance
- பயணக்கட்ட விதிகளின் படி ஊழியர் பயிற்சி எடுத்துக் கொள்ள பயிற்சி மையம் சென்று அவருக்கு இலவசமாக போர்டிங் மற்றும் உறைவிடம் கொடுத்தால் அவர் தினமும் எவ்வளவு கொடுப்பானை(DA) பயணக்கட்ட விதிகளின் படி பெற முடியும்?
- a. One Fourth of Daily Allowance                      b. Half Of daily Allowance                      c. Three Fourth of Daily Allowance                      d. 30 days Full Daily Allowance
- xiv. The state chief information commissioner and state information commissioner are appointed by?
- a. Home Secretary                      b. Chief Minister                      c. Governor                      d. Chief Secretary
- மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் மற்றும் மாநில தகவல் ஆணையர் நியமனம் யாரால் நியமிக்கப்படுகிறது?
- a. Home Secretary                      b. Chief Minister                      c. Governor                      d. Chief Secretary
- xv. How many years the state chief information commissioner shall hold office of the government?
- a. Two Years                      b. Three years                      c. Five years                      d. Four Years
- மாநில தலைமை தகவல் ஆணையர் எத்தனை ஆண்டுகள் பணி

- செய்யலாம்?
- a. Two Years      b. Three years      c. Five years      d. Four Years
- xvi. The salary of state information commissioner shall be equal to a -----
- a. Collector      b. The chief      c. The secretary      d. Deputy  
secretary to the      to government      secretary to  
state      government      government
- மாநில தகவல் ஆணையர் சம்பளம் யாருடைய சம்பளத்திற்கு  
சமமாக வழங்கப்படும்?
- a. Collector      b. The chief      c. The secretary      d. Deputy  
secretary to the      to government      secretary to  
state      government      government
- xvii. Right to information act shall not apply to some organization. what are  
they?
- a. Customs and      b. Secretariat of      c. Income Tax      d. Intelligence  
central Exercise      Government      Department      and security  
department      Organization
- தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் சில  
அமைப்புகளுக்கும்/நிறுவனங்களுக்கும் பொருந்தாது அந்த நிறுவனத்தை  
குறிப்பிடுக.
- a. Customs and      b. Secretariat of      c. Income Tax      d. Intelligence  
central Exercise      Government      Department      and security  
department      Organization
- xviii. In the Commercial accounting system, what is the account code for  
capital Expenditure and Fixed Assets?
- a. 17 to 19      b. 10 to 16      c. 21 to 29      d. 30 to 39
- வணிகக் கணக்கு முறையில், மூலதனம் செலவினத்திற்கும்  
நிலையான சொத்துகளுக்கும் கணக்கு குறியீடு என்ன
- a. 17 to 19      b. 10 to 16      c. 21 to 29      d. 30 to 39
- xix. In the commercial accounting system what is the account code for  
current assets, loans and advances?
- a. 40 to 49      b. 60 to 69      c. 21 to 29      d. 70 to 79
- வணிகக் கணக்கு முறையில் கடன்கள், நடப்பு சொத்துக்கள்,  
முன்னேற்றங்களுக்கான கணக்கு குறியீடு என்ன?
- a. 40 to 49      b. 60 to 69      c. 21 to 29      d. 70 to 79
- xx. Who are not eligible for any casual leave?
- a. Trainee      b. Regular      c. Employee in      d. Daily wage  
Employee      Employee      class IV service      earners and  
casual workers
- தற்செயல் விடுப்பு எடுக்க அலுவலகத்தில் பணிபுரியும் தகுதியில்லாத  
அலுவலர் யார்.
- a. Trainee      b. Regular      c. Employee in      d. Daily wage  
Employee      Employee      class IV      earners and  
service      casual workers
3. Explain Briefly
- i) Dispensing with service



வேலையிலிருந்து அகற்றுதல்

- ii) What are all the rules to be followed while transfer of persons to foreign service

வாரியத்திலிருந்து அயல் பணிக்கு அனுப்பும் பொழுது என்ன விதிகளை பின்பற்ற வேண்டும்.

4. i) How the supernumerary post is being appointed by the competent authority? 4 x5= 20

மிகவும் தகுதி வாய்ந்த அதிகாரிகள் எவ்வாறு வாரியத்தில் அதிகாரிகளால் பணி அமர்த்தப்படுகிறார்கள்?

- ii) Mode of Recruitment

ஆட்சேர்ப்பு முறை

iii) What are the conditions to be followed on completion of probation and drawal of arrears of increment?

தற்காலிக பணிக்காலம் முடிந்த பிறகும் ஊக்கத் தொகை மற்றும் ஊதிய ஊக்கத் தொகை (நிலுவைத் தொகை) கொடுப்பதற்கு என்ன விதிகளை கடைபிடிக்க வேண்டும்?

iv) What are all the rules to be followed by the pensioner who worked in a government or private?

ஓய்வூதியம் பெறுபவர் அரசாங்கத்திலோ அல்லது தனியார் நிறுவனத்திலோ பணியாற்றுவதற்கு என்ன விதிகளை கடைபிடிக்க வேண்டும்?

5. Define: 5x4=20

i) Time scale

கால அளவு

ii) Date of injury

காலம் அடைந்த தேதி

iii) Violence

வன்முறை

iv) Commercial Employment means

வணிக வேலை வாய்ப்பு

v) Compulsory deduction

கட்டாயக் கழித்தல்

6. i) Explain briefly about Emoluments. 2x10=20

ஊதியங்களைப் பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.

ii) What are the conditions to be followed for suspension of employee.?

பதவியிலிருந்து இடைநீக்கம் செய்யும் பொழுது என்ன விதிகளை பின்பற்ற வேண்டும்?

7. Thou xxx who retired from voluntarily on 31.10.2017 and his pay last

drawn was Rs.62100, Date of birth 13.03.1962 Date of joining into

service on 11.06.1996.His regular increment was on 01.04. Calculate

the monthly pension, DCRG,CV,Family Pension 50%, Family Pension

30% to the above employee.

பணியாளர் ஒருவர் 31.10.2017 அன்று தானாகவே ஓய்வு

பெரும்பொழுது அவரது சம்பளம் ரூ 62100 பிறந்த தேதி 13.03.1962

பணியில் முதலில் சேர்ந்த தேதி 11.06.1996, வழக்கமான கூடுதல் ஊதியம் வழங்கும் தேதி 01.04. இவருக்கு மாதாந்திர ஓய்வூதியம் இறப்புப் பணிக்கொடை, பரிமாற்ற மதிப்பு, குடும்ப ஓய்வு ஊதியம் 50% விழுக்காடு குடும்ப ஓய்வு ஊதியம் 30% விழுக்காடு முதலியவற்றை கணக்கிட்டு எழுதவும்.

8. Thou xxx Commercial inspector was an FM IGR on 31.08.2017 and opted for fixation of pay on the date of accrual of increment. Subsequently he was promoted as special grade Foreman on 27.08.2014. He opted for pay fixation on the date of accrual of increment for both the post. The regular increment date was 1.1. The pay may be regulated as opted above and fix the pay of 1.12.2007, 1.12.2011, 1.12.2015 and upto the date of retirement on 28.02.2018 service weightage for 1.12.2007, 1.12.2011 and Diamond Jubilee 1.1.2017 was eligible. The pay drawn in the post of CI as on 1.1.2007 Rs.6930. Scale of pay (4200-130-7840).

Commercial Inspector pay band+GP= 5400-20200+2700

Foreman I Gr= 9600-34800+4300

Special Grade Foreman pay band+GP = 10100-34800+5100

For fixation of pay 1.12.2015 Grade Pay level I = 39800-94000

ஒருவர் வணிக ஆய்வாளராக 1.1.2007 வருடத்தில் வாங்கிய ஊதியம் ரூ.6930. இதிலிருந்து பதவி உயர்வு முகவர் முதல் நிலை ஆன நாள் 31.08.2017 முற்பகல். முகவர் முதல் நிலை பதவியிலிருந்து சிறப்பு முகவராக பதவி உயர்வு நாள் 27.08.2014. அவர் இரண்டு பதவிக்கும் உண்டான உயர் சம்பளத்தை வருடாந்திர சம்பளம் வாங்கும் தேதியிலேயே 1.1 நிர்ணயம் செய்து வழங்கும் படி விருப்பப்படிவம் கொடுத்துள்ளார். எனவே

1. இவருடைய சம்பளத்தை கீழே கொடுத்துள்ள விவரங்களை எடுத்து உயர் பதவிகளுக்கு ஊதியம் நிர்ணயம் செய்வது
2. ஊதிய திருத்தம் செய்யவும் 1.12.2007, 1.12.2011, 1.12.2015
3. வணிக ஆய்வாளரான பதவியில் பெற்ற சம்பளம் 1.1.2007 ரூ.6930

ஊதிய அளவு (4200-130-7840).

ஊதியம் மற்றும் தர ஊதியம் 5400-20200+2700

முகவர் முதல் நிலை 9600-34800+4300

சிறப்பு முகவர் முதல் நிலை 10100-34800+5100

1.12.2015 ஊதிய அளவு

லெவல் 1 = 39800-94000

சேவை வெகுமதி (SERVICE WEIGHTAGE) பெறுவதற்கு 1.12.2017, 1.12.2011, 1.12.2017 க்கு தகுதியுடைவராக உள்ளார்

\*\*\*\*\*