SO – 16A

DEPARTMENTAL EXAMINATION

May 2016

DEPARTMENTAL ACCOUNTS TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS

(With Books)

Time – Three hours — ***Maximum Marks: 100***

neu« - 3 k â — *mÂfg£r kÂ¥bg© fŸ-100*

	Note:	**Fwgg:**
(1)	***Answer any five questions only.***	*VnjD« IªJ édh¡fS¡F éilaë¡fÎ«.*
(2)	***Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.***	*nj®ths®fŸ jäênyh (m) M§»y¤Ânyh mšyJ Ïu©L« fyªnjh éilaë¡f mDkÂ¡f¥g£LŸsJ.*
(3)	***Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer books will not be valued.***	*njitahd v© â¡if¡F äifahf éilbaGJ« g£r¤Âš mªj äifahd éilfëš filÁahd t‰iw kÂ¥ÕL brŒa¥gl kh£lhJ.*
(4)	***Answer should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.***	*éilfŸ RU¡fkhfÎ« nfŸé¡F cçajhfÎ« ÏU¤jš mtÁa«.*
(5)	***Marks will be deducted for bad handwriting/ bad presentation.***	*nkhrkhd ifbaG¤Â‰F« / gil¥Ã‰F« kÂ¥bg© fŸ Fiw¡f¥gL«.*

Marks

1. Write short notes on the following with applicable Regulations:
   a. Return to duty before expiry of leave — 5
   b. Leave salary of Re-employed persons — 5
   c. Kinds of leave and entitlement of Earned Leave — 5
   d. “Children” under Family Security Fund Rules. — 5

   கீழ்கண்டவற்றிற்கு உரிய விதி தொகுப்புடன் சிறு குறிப்பு வரைக:
   a. விடுப்பு முடியும் முன்னர் பணிக்கு திரும்புதல்
   b. மறு பணியமர்வு பெற்றவரின் விடுப்பு ஊதியம்
   c. விடுப்புகளின் வகைகள் மற்றும் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கிடும் விதம்
   d. குடும்ப சேமநிதி விதிகளின்படி “குழந்தைகள்”

2.a. Discuss in detail the procedures involved in Annual Verification of Service Book. — 10
பணி பதிவேடு வருடாந்திர சரிபார்ப்பின் போது பின்பற்ற வேண்டியவை பற்றி விரிவாக எழுதுக.

b. Duties of controlling officers under Travelling Allowance Regulations. — 10
பயணப்படி விதிகள் படி கட்டுப்பாட்டு அலுவலரின் பணிகளை விவரிக்கவும்.

3. List out kinds of pay anomalies. Elaborate each type and competent authority for rectification of pay anomaly. — 20
ஊதிய முரண்பாடுகளின் வகைகள் யாவை? ஒவ்வொரு வகைகளையும் விவரிக்கவும் மற்றும் ஊதிய முரண்பாடுகளை களைய அதிகாரம் படைத்த அதிகாரிகளை பட்டியலிடுக.

4. Elaborate the applicability of medical reimbursement to the employee and the procedures to be followed. — 20
ஊழியர்கள் மருத்துவ செலவுகளை திரும்பப் பெறும் முறை பற்றியும் மேலும் அதன் தொடர்பாக பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் பற்றியும் விவரிக்கவும்.

5. Discuss the following with applicable Regulation:

   a. Recovery of Rent during joining time and on transfer 10

   b. Person entitled to receive Family Security Fund 10

   கீழ்கண்டவற்றை உரிய விதி தொகுப்பின் அடிப்படியில் விளக்கவும்:

   a. பணியிடமாற்றம் மற்றும் பணியேற்பு காலத்தில் வசூலிக்கப்படும் வாடகை.

   b. குடும்ப சேம நிதி பெற தகுதி படைத்தவர்

6. Discuss the following with applicable Regulations:

   a. Conversion of an advance into a withdrawal 10

   b. Duties of Accounts Officer to settle Provident Fund Account promptly. 10

   கீழ்கண்டவற்றை உரிய விதி தொகுப்பின் அடிப்படையில் விளக்கவும்:

   a. முன்பணத்தினை திரும்பப் பெற்ற பணமாக மாற்றுதல்

   b. வருங்கால வைப்பு நிதி கணக்கினை முறையாக முடிப்பதில் கணக்கு அலுவலரின் பணிகள் யாவை?

7. Thiru.R.Natarajan born on 10th March 1958 worked as an Assistant Executive Engineer joined in the Board service on 02.10.1982 and pay drawn as on 01.03.2016 are Rs.31250/- as Basic pay and Rs.6100/- as Grade pay in 15700-39100 pay band. The rate of dearness allowance at the time of retirement is 119%. 20

   The details ascertained from the service book of the individual reveals that he had availed leave on loss of pay without medical certificate from 01.06.1985 to 30.06.1985 and leave on loss of pay with medical certificate for 2 months from 12.05.98. He is also under suspension for 2 months from 12.07.1986.

   Calculate Net Qualifying Service, Pension, Death Cum Retirement Gratuity, Commuted Value of Pension and Family Pension for the above person.

   திரு.நடராஜன் பிறந்த நாள் 10 மார்ச் 1958. உதவி செயற்பொறியாளராக பணியாற்றியவர் வாரிய பணியில் 02.10.1982 அன்று சேர்ந்தார். அவர் 01.03.2016 அன்று அடிப்படை ஊதியமாக ரூ. 31250/- நிலை ஊதியமாக ரூ. 6100/- ஐ ரூ. 15700-39100 சம்பள விகிதத்தில் பெற்றுள்ளார். அவர் ஓய்வு பெறும் போது அகவிலை படி 119%.

   அவரது பணிபதிவேட்டின் படி சம்பளமில்லா விடுப்பு (மருத்துவ சான்றிதழ் இல்லாமல்) 01.06.1985 முதல் 30.06.1985 வரையிலும் சம்பளமில்லா விடுப்பு (மருத்துவ சான்றிதழுடன்) 12.05.98 முதல் 2 மாத காலம் எடுத்துள்ளார். மேலும் அவர் 12.07.1986 முதல் 2 மாத காலம் பணியிடை நீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளார்.

   மேற்கண்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் அவரது மொத்த தகுதி பணி காலம், ஓய்வூதியம், இறப்பு மற்றும் ஓய்வூதியக் கொடை, ஓய்வூதிய தொகுப்பின் மதிப்பு, குடும்ப ஓய்வூதியம் ஆகியவற்றை கணக்கிடுக.

8. Write short notes on the following with relevant regulations:

   a. Public demonstration in honor of an employee. 5

   b. Bigamous marriage 5

   c. Compensatory allowance 5

   d. “Family” under travelling allowance regulations 5

   கீழ்கண்டவற்றிற்கு உரிய விதி தொகுப்பின் அடிப்படையில் விளக்கவும்:

   a. பணியாளரை கௌரவிக்க நடத்தும் பொதுக்கூட்டம்

   b. இருமணம்

   c. இழப்பீட்டு படிகள்

   d. பயணப்படி விதிகள் தொகுப்பின்படி குடும்பம் எனப்படுவது.

* * * * *