

DEPARTMENTAL EXAMINATION

May 2018

DEPARTMENTAL TEST FOR ACCOUNTS OFFICERS - SECOND PAPER

(With Books)

Time: Three hours
நேரம்: 3 கழிவுMaximum Marks: 100
மொத்த மதிப்பீடு: 100

Note/ <i>வழிமுறை:</i>	
(1)	Answer five questions only. First question is compulsory. Answer any 4 out of the remaining 7 questions. <i>1.5 திட்டுகளை மட்டும் கிடைக்க வேண்டும். முதல் கேள்வி கட்டாயமாகும். மீதமுள்ள 7 கேள்விகளில் 4 களை பதிலளிப்பது அவசியம்.</i>
(2)	Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil. <i>பரீட்சைக்கான தேர்வு எழுத்துக்கள் ஆங்கிலம் அல்லது தமிழில் எழுதப்படும்.</i>
(3)	When answering in excess of prescribed number of 5 questions, the excess answers will not be valued. <i>5 கேள்விகளை விட அதிகமாக கேள்விகளை பதிலளிக்கும் போது, கூடுதலான பதில்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.</i>
(4)	Answer should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. <i>பதில்கள் சுருக்கமாகவும், நேரடியாகவும் இருக்க வேண்டும். அச்சிடப்பட்ட பக்கங்களின் மொத்த நகலாக இருக்க வேண்டாம்.</i>
(5)	Hand writing should be legible. <i>எழுத்துக்கள் தெளிவாகவும், சரியாகவும் இருக்க வேண்டும்.</i>

Marks

1*20=20

1. Choose the correct answer:

சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக:

i. A Board employee may resign his appointment by giving notice of not less thanmonths in writing directly to the appointing authority with a copy marked to his immediate superior.

a. 3 b. 4 c. 1 d. 2

ஒரு வாரிய ஊழியர் தனது ராஜினாமாவை எழுத்து மூலமாக குறைந்தது மாத கால அவகாசத்துடன் நியமன அதிகாரியிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதனுடைய நகலை தனது உடனடி மேலதிகாரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

a. 3 b. 4 c. 1 d. 2

ii. The age of retirement on superannuation of “Sweeper” of the Board shall beyears.

a. 60 b. 58 c. 55 d. 65

வயது முதிர்வால் வாரிய துப்பரவு பணியாளர் ஓய்வு பெரும் வயதுஆண்டுகள் ஆகிறது.

a. 60 b. 58 c. 55 d. 65

iii. No Board employee shall employ a child below the age of ...years to do any work including domestic work.

a. 14 b. 16 c. 18 d. 12

வாரிய ஊழியர் எவரும் வயதுக்கு குறைவாக உள்ள பிள்ளைகளை வீட்டு வேலை உட்பட எந்த வேலைக்கும் பணிக்கு அமர்த்த கூடாது.

a. 14 b. 16 c. 18 d. 12

iv. If sons and unmarried daughters are alive, unmarried daughters shall not be eligible for family pension unless the sons attain the age ofyears.

- a. 25 b. 20 c. 21 d. 18

மகன்களோமற்றும் திருமணமாகாத மகன்களோ உயரோடு இருக்கும் பட்சத்தில், மகன்கள் ...வயது அடையும் வரை, திருமணமாகாத மகன்கள் குடும்ப ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதி இல்லாதவர்கள்.

- a. 25 b. 20 c. 21 d. 18

v. Government servant can exit at or afteryears of age under Tier-I new pension scheme.

- a. 60 b. 65 c. 62 d. 70

அடுக்கு I புதிய ஓய்வூதியதிட்டத்தின் கீழ் அரசு ஊழியர்வயதில் அல்லது அதற்கு பிறகு வெளியேறலாம்.

- a. 60 b. 65 c. 62 d. 70

vi. Every Accounts Officer recruited direct shall be on training for a period ofmonths under the Chief Financial Controller.

- a. 3 b. 2 c. 4 d. 1

நேரிடையாக வேலைக்கு அமர்த்தப்பட்ட கணக்கு அதிகாரிமாதங்கள் முதன்மை நிதிகட்டுப்பாட்டு அதிகாரியின் கீழ் பயிற்சி பெற வேண்டும்.

- a. 3 b. 2 c. 4 d. 1

vii. The Tamil Nadu Electricity Board Employees' Discipline and Appeal Regulations came into force from.....

- a. 10th June 1967 b. 1st April 1967 c. 10th October 1967 d. 15th June 1967

தமிழ்நாடு மின்வாரிய ஒழுங்கு மற்றும் முறையீட்டு கட்டுப்பாட்டு விதிகள்இருந்து அமலுக்கு வந்து.

- a. 10th ஜூன் 1967 b. 1st ஏப்ரல் 1967 c. 10th அக்டோபர் 1967 d. 15th ஜூன் 1967

viii. Who is the controlling officer for travelling allowance purposes of personnel officer in the administrative branch of Board officer?

- a. Deputy Chief Engineer b. Chief Engineer (Personnel) c. Director of Training d. Deputy Director of Training

வாரிய அலுவலக நிர்வாக கிளையில் உள்ளபறியாளர் அதிகாரியின் பயண படிக்கான கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி யார்?

- a. துணை தலைமை பொறியாளர் b. தலைமை பொறியாளர் (பணியாளர்) c. பயிற்சி இயக்குனர் d. துணை பயிற்சி இயக்குனர்

ix. The rate of mileage allowance to employees who on transfer by journey by motor car from the old to new station is Rs.,.....per km.

- a. 2 b. 1 c. 3 d. 4

இடமாற்ற பிரயாணத்தின் போது ஊழியர்களுக்கு ஒரு கிலோ மீட்டருக்கு வழங்கப்படும் மோட்டார் வாகன பயணப்படி ரூபாய்

- a. b. c. d.

x. Time limit for filing appeal against punishment is

- a. 1 month b. 45 days c. 60 days d. 90 days

தண்டனையை எதிர்த்து மேல் முறையீடு செய்ய கால அளவு

- a. 1 மாதம் b. 45 நாட்கள் c. 60 நாட்கள் d. 90 நாட்கள்

- xi. Who can remove the state chief information commissioner?
 a. Governor b. Chief Minister of the state
 c. Speaker of the state assembly
 d. Chief Justice of the High Court
- யார் மாநில தலைமை தகவல் ஆணையரை நீக்க முடியும்?
 a. ஆளுநர் b. மாநில முதல் அமைச்சர்
 c. மாநில சட்டமன்ற சபாநாயகர்
 d. உயர் நீதிமன்ற தலைமை நீதிபதி
- xii. What is the form in which annual income tax credit statements can be viewed from TRACES portal?
 a. Form 26AS b. Form 16 c. Form 24Q d. Form 24G
 வருடாந்திர வருமான வரி பிடித்த அறிக்கையை வருமான வரி பிடித்தம் செய்யப்பட சமரச பகுப்பாய்வு மற்றும் திருத்தம் செயல்படுத்த செயல் முறை வலைதளத்தில் எந்த படிவத்தில் பார்க்கலாம்?
 a. படிவம் 26AS b. படிவம் 16 c. படிவம் 24Q d. படிவம் 24G
- xiii. What is the last date for furnishing Form 16 to the tax deductee after the end of the financial year in which income tax deducted?
 a. 15th June b. 30th April c. 31st July d. 31st May
 வருமான வரி பிடித்தம் சையப்பட்டவர்களுக்கு வரி பிடித்தம் செய்யப்பட்ட நிதி ஆண்டு முடிந்த பிறகு படிவம் கொடுக்க வேண்டிய கடைசி தேதி என்ன?
 a. 15th ஜூன் b. 30th ஏப்ரல் c. 31st ஜூலை d. 31st மே
- xiv. Who will grant study leave to all the employees of the Board under Regulation 25?
 a. Chairman of the Board b. Chief Engineer (Personnel)
 c. Secretary of Board Office
 d. His immediate superior officer
 வாரிய அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் படிப்பதற்கான விடுப்பு யார் வழங்குவார்?
 a. வாரியத் தலைவர் b. தலைமை பொறியாளர் (பணியாளர்)
 c. வாரிய செயலர்
 d. உடனடி மேலதிகாரி
- xv. An employee may be granted casual leave for not more thandays in a calendar year,
 a. 12 b. 10 c. 18 d. 24
 ஒரு ஆங்கில ஆண்டில் ஒரு ஊழியருக்கு தற்செயல் விடுப்பு அதிகபட்சமாகநாட்கள் வழங்கப்படலாம்.
 a. 12 b. 10 c. 18 d. 24
- xvi. Originals of officer orders are to be kept in the record section of Board office foryears excluding the year of issue.
 a. 12 b. 10 c. 18 d. 24
 அலுவலக உத்தரவுகளின் அசல், வாரிய அலுவலக ஆவணப்பிரிவில் உத்தரவு வெளியிடப்பட வருடம் நீங்கலாக ..வருடம் வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.
 a. 12 b. 10 c. 18 d. 24

- xvii. A class II service Board employee who enters into transaction of any movable property exceeding of Rs.60,000/- shall report to the prescribed authority withindays from the date of every transaction.
a. 30 b. 60 c. 45 d. 15
வாரியத்தின் இரண்டாம் நிலை ஊழியர் 60,000 ரூபாய்க்கு அதிகமாக வாங்கும் அல்லது விற்கும் அசையும் சொத்தின் பரிவர்த்தனையை அதன் பரிவர்த்தனை நாளிலிருந்துநாட்களுக்குள் தெரிவிக்க வேண்டும்.
a. 30 b. 60 c. 45 d. 15
- xviii. For the purpose of superannuation pension, the date of compulsory retirement of a Government servant in last grade service is the date on which he attains the age ofyears.
a. 55 b. 58 c. 60 d. 62
மூப்பு ஓய்வு ஊதியத்திற்கு கடை நிலை அரசு ஊழியரின் கட்டாய ஓய்வு தேதி ஊழியர்வருடம் அடையும் தேதி.
a. 55 b. 58 c. 60 d. 62
- xix. TRACES will provide a correction window ofdays (generally 2 days of filling of statement)
a. 10 b. 7 c. 12 d. 15
வருமான வரி பிடித்தம் செய்யப்பட்ட சமரச பகுப்பாய்வு மற்றும் திருத்தும் செயல் படுத்த செயல்முறை வலைத்தளத்தில் திருத்தும் செய்ய கொடுக்கப்படும் நாட்கள் எவ்வளவு (பொதுவாக வருமான வரி தாக்கல் செய்யப்பட்ட இரண்டு நாட்களுக்குப் பிறகு)
a. 10 b. 7 c. 12 d. 15
- xx. How long personal registers are to be kept in the record section of the Board office?
a. 30 years b. 24 years c. 36 years d. permanent
வாரிய அலுவலக ஆவன பிரிவில் தனிப்பட்ட பதிவேடுகள் எவ்வளவு காலங்களுக்கு வைத்திருக்க வேண்டும்?
a.30 வருடங்கள் b.24 வருடங்கள் c.36 வருடங்கள் d. நிரந்தரமாக

2. Choose the correct answer:

1*20=20

- சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக:
- i. Who will appoint the member of the state information commission?
a. Chief Minister b. Governor of the State c. Speaker of the State Assembly d. Chief Justice of the State High court
மாநில தகவல் ஆணைய உறுபினர்களை யார் நியமிப்பார்?
a. மாநில முதல் அமைச்சர் b. மாநில ஆளுநர் c. மாநில சட்டமன்ற சபாநாயகர் d. மாநில உயர்நீதிமன்ற தலைமை நீதிபதி
- ii. When last pay certificate to be destroyed?
a. After 6 years b. After 3 years c. After 2 years d. After 4 years
கடைசி ஊதிய சான்றிதழ் எப்பொழுது அளிக்கப்பட வேண்டும்?
a.6வருடத்திற்கு பிறகு b.3வருடத்திற்கு பிறகு c.2வருடத்திற்கு பிறகு d.4வருடத்திற்கு பிறகு
- iii. How many days of leave on medical certificate may be granted in all to a permanent employee in Class I, II and III service?
a. 180 b. 120 c. 360 d. 90

- மருத்துவ சான்றிதழ் மூலம் ஒன்று, இரண்டு மற்றும் மூன்றாம் நிலை நிரந்தர ஊழியர்களுக்கு விடுப்புகள் அனைத்தும் எவ்வளவு நாட்களுக்கு வழங்கப்படலாம்?
- a. 180 b. 120 c. 360 d. 90
- iv. How many days of leave on private affairs may be granted in all to class I, II and III services?
- a. 120 b. 360 c. 180 d. 270
- ஒன்று, இரண்டு மற்றும் மூன்றாம் நிலை ஊழியர்களுக்கு சொந்த விவகாரத்திற்காக எவ்வளவு நாட்களுக்கு விடுப்பு வழங்கப்படலாம்?
- a. 120 b. 360 c. 180 d. 270
- v. What is the form to be used for filing of statements of Tax deducted at source as per Income Tax Rule?
- a. Form 24Q b. Form 26Q c. Form 27D d. Form 27Q
- வருமான வரி விதிகளின் படி, வரி பிடித்தம் செய்யப்பட்ட அறிக்கை தாக்கல் செய்ய பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய படிவம் என்ன?
- a. படிவம் 24Q b. படிவம் 26Q c. படிவம் 27D d. படிவம் 27Q
- vi. The contributory pension scheme (CPS) becomes operational with effect from.....
- a. 01.01.2004 b. 01.04.2004 c. 01.06.2004 d. 01.09.2004
- புதிய ஓய்வூதியத் திட்டம் எந்த தேதியிலிருந்து செயல்பாடாகிறது?
- a. 01.01.2004 b. 01.04.2004 c. 01.06.2004 d. 01.09.2004
- vii. When establishment orders to be destroyed?
- a. After 3 years b. After 5 years c. After 25 years d. After 35 years
- ஸ்தாபனத்தின் உத்தரவுகள் எப்போது அழிக்கப்பட வேண்டும்?
- a. 3 b. 5 c. 25 d. 35
- ஆண்டுகளுக்கு ஆண்டுகளுக்கு ஆண்டுகளுக்கு ஆண்டுகளுக்கு
பிறகு பிறகு பிறகு பிறகு
- viii. What is the term of office of the State Information Commissioner under RTI Act?
- a. 3 years b. 5 years c. 1 year d. 10 years
- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் மாநில தகவல் ஆணையரின் அதிகார பதவி காலம் என்ன?
- a. 3 வருடங்கள் b. 5 வருடங்கள் c. 1 வருடம் d. 10 வருடங்கள்
- ix. What is the due date for sending the monthly bank reconciliation statements of collection and drawing account and mail transfer statement by the circles to the head quarters?
- a. 10th of every b. 15th of every c. 20th of every d. last day of
succeeding succeeding succeeding every
month month month succeeding
month
- வட்ட அலுவலகங்களிலிருந்து சேகரிப்பு மற்றும் வரைதல் கணக்கு வங்கி சமரச அறிக்கை மற்றும் அஞ்சல் பரிமாற்ற அறிக்கை தலைமைய அலுவலகத்திற்கு மாதந்தரம் அனுப்ப வேண்டிய தேதி என்ன?
- a. ஒவ்வொரு b. ஒவ்வொரு c. ஒவ்வொரு d. ஒவ்வொரு
அடுத்தமாத 10 அடுத்தமாத 15 அடுத்தமாத 20 அடுத்தமாத
ஆம் தேதி ஆம் தேதி ஆம் தேதி கடைசி தேதி
- x. How many days of leave on medical certificate may be granted in all to a permanent employee in class IV service?
- a. 360 b. 180 c. 90 d. 120

- மருத்துவ சான்றிதழ் மூலம் நான்காம் நிலை நிரந்தர ஊழியர்களுக்கு விடுப்புகள் அனைத்தும் எவ்வளவு நாட்களுக்கு வழங்கப்படலாம்?
- a. 360 b. 180 c. 90 d. 120
- xi. When service registers of dismissed officer can be destroyed after the order of dismissal is passed and then if no appeal has been filed?
- a. 3 years b. 1 year c. 2 years d. 4 years
- பணி நீக்கம் செய்யப்பட்ட அலுவலரின் சேவை பதிவேடு நீக்க உத்தரவு இயற்றப்பட்ட பிறகு எந்த மேல் முறையீடும் தாக்கல் செய்ப்பாவிட்டால் எப்பொழுது அழிக்கப்படலாம்?
- a.3 வருடங்கள் b. 1 வருடம் c.2 வருடங்கள் d. 4 வருடங்கள்
- xii. What is the maximum number of days of leave on private affairs which may be granted at anyone time to a permanent employee in Class I, II and III services?
- a. 90 b. 30 c. 60 d. 120
- சொந்த விவகாரங்களுக்காக ஒன்று, இரண்டு மற்றும் மூன்றாம் நிலை ஊழியர்களுக்கு எந்த ஒரு நேரத்திலும் அதிகபட்சமாக எவ்வளவு நாட்களுக்கு விடுப்பு வழங்கப்படலாம்?
- a. 90 b. 30 c. 60 d. 120
- xiii. What are the special tests to be passed by stores supervisor and stocks verifier for the purpose of promotion as stores officer.
- a. Departmental test for technical officers b. Departmental test for internal audit officers c. Departmental accounts test for subordinate officers d. Departmental test for accounts officers
- பண்டக மேற்பார்வையாளர் மற்றும் சரக்குகள் சரிபார்ப்பவர் பண்டக அதிகாரியாக பதவி உயர்வு பெற சிறப்பு தேர்வுகளில் தேர்வு பெற வேண்டும்?
- a.தொழில்நுட்ப அதிகாரிக்கான துறை சார்ந்த தேர்வு b.உள்தணிக்கை அதிகாரிக்கான துறை சார்ந்த தேர்வு c.துணை (சார்நிலை) அதிகாரிக்கான துறை சார்ந்த தேர்வு d.கணக்கு அதிகாரிக்கான துறை சார்ந்த தேர்வு
- xiv. Who is the competent authority which may impose penalty of withholding of increment to Assistant Accounts Officer
- a. Deputy Financial Controller b. Accounts Officer c. Financial Controller d. Chief Financial Controller
- உதவி கணக்கு அதிகாரியின் ஆண்டு ஊதிய உயர்வை நிறுத்தக் கூடிய தண்டனையை வழங்க தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி யார்?
- a. துணை நிதி கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி b. கணக்கு அதிகாரி c. நிதி கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி d. தலைமை நிதி கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி
- xv. Contributory pension scheme hastiers.
- a. 3 b. 4 c. 2 d. 5
- பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம்அடுக்குகள் கொண்டது.
- a. 3 b. 4 c. 2 d. 5
- xvi. The age of retirement on superannuation of office helper of the Board is
- a. 60 years b. 58 years c. 55 years d. 65 years

அலுவலக உதவியாளர் வாரியத்தில் இருந்து வயது முதிர்வு ஓய்வ பெரும் வயது.....

- a.60வருடங்கள் b.58வருடங்கள் c.55வருடங்கள் d.65வருடங்கள்
- xvii. The leave salary contribution shall beof pay drawn in foreign service with dearness allowance.
- a. 12% b. 10% c. 8% d. 11%
- வெளி நாட்டு சேவையில் அகவிளையுடன் கூடிய ஊதியத்தில்விடுப்பு சம்பள பங்களிப்பாகும்.
- a. 12% b. 10% c. 8% d. 11%
- xviii. Ruleprescribes time and mode of payment of income tax deducted at source to the account of Central Government.
- a. 30 b. 28AA c. 26 d. 24 (b)
-விதி மத்திய அரசாங்கத்தின் கணக்கில் மூலத்தில் கழித்த வரியை செலுத்தும் காலத்தையும் முறையையும் குறிப்பிடுகிறது.
- a. 30 b. 28AA c. 26 d. 24 (b)
- xix. What is the due date of payment of income tax deducted at source in March by an officer than Government.
- a. 7th April of next financial year b. 10th April of next financial year c. 15th April of next financial year d. 30th April of next financial year
- மார்ச் மாதத்தில் அரசு அல்லாத அலுவலகங்கள் பிடித்தம் செய்த வருமான வரியை செலுத்த கடைசி தேதி என்ன?
- a. அடுத்த நிதி ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதம் 7 ஆம் தேதி b. அடுத்த நிதி ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதம் 10 ஆம் தேதி c. அடுத்த நிதி ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதம் 15 ஆம் தேதி d. அடுத்த நிதி ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதம் 30 ஆம் தேதி
- xx. If a Government servant dies while in service of less than 1 year, what is the death gratuity to be paid?
- a. Two times of monthly emoluments b. One month emoluments c. Three times of monthly emoluments d. 15 days of monthly emoluments
- அரசாங்க ஊழியர் ஒருவர் ஒரு வருடத்திற்கு குறைவாக சேவையில் இறந்துவிட்டால், மரண பணிக்கொடை எவ்வளவு வழங்கப்படும்?
- a. இரண்டு மடங்கு மாத சம்பளம் b. ஒரு மாத சம்பளம் c. மூன்று மடங்கு மாத சம்பளம் d. மாத ஊதியத்தில் 15 நாள் சம்பளம்

3. a. What are the major heads/accounts in budget of the TANGEDCO? 5
தமிழ்நாடு மின் உற்பத்தி மற்றும் மின் பகிர்மான கழகத்தின் வரவு செலவு திட்ட பட்டியலில் முக்கிய தலைப்புகள் என்ன?
- b. Who are the members of the committee which recommends to the appointing authority to constitute the state information commission under RTI Act 2005 and who are the members of the state information commission under Right to Information Act 2005? 5
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005ன் கீழ் மாநில தகவல் கமிஷனை அமைப்பதற்கு பரிந்துரை செய்யும் குழுவின் உறுப்பினர்கள் யார்? தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் 2005ன் கீழ் மாநில தகவல் ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் யார்?

- c. What are the due dates of filing quarterly statements of Income Tax deducted at source under income tax rule? 5
 பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வருமான வரி காலாண்டு அறிக்கைகளை வருமான வரி விதிப்பின் கீழ் தாக்கல் செய்ய வேண்டிய கடைசி தேதிகள் என்ன?
- d. How many branches are under Board office and what are the branches under the Board office? 5
 வாரிய அலுவலகத்தின் கீழ் எத்தனை கிளைகள் உள்ளன மற்றும் வாரிய அலுவலகத்தின் கீழ் உள்ள கிளைகள் யாவை?
4. Write guiding principles for disciplinary authority to order suspension? 20
 பணி இடை நீக்க உத்தரவு இட ஒழுங்கு நடவடிக்கை அதிகாரி பின்பற்ற வேண்டிய வழிகாட்டு கோட்பாடுகள் பற்றி எழுதுக.
5. What are the instructions to be followed and ensured by the circles before sending mail transfer statement to the headquarters? 20
 தலைமையகத்திற்கு அஞ்சல் பரிமாற்ற அறிக்கையை அனுப்பும் முன் தொடர்ந்து பின்பற்ற வேண்டிய வழி முறைகளும் மற்றும் உருதிசையப்பட வேண்டியவைகளும் என்ன?
6. Write on "request for obtaining information" under Right to Information Act 2005. 20
 தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் 2005ன் கீழ் "தகவல் பெறுவதற்கான கோரிக்கை" பற்றி எழுது.
7. What are the rates of income tax including surcharge, cess as per finance act 2017 for the assessment year 2018-19? 20
 நிதிச் சட்டம் 2017ன் படி மதிப்பீடு ஆண்டின் வருமான வரி(கூடுதல் கட்டணம், செஸ் சேர்த்து) விகிதங்கள் என்ன?
8. What is the procedure for acceptance of date of birth of a candidate? 20
 தேர்வுக்குரியவரின் பிறந்த தேதி ஏற்றுக் கொள்ளும் நடைமுறை என்ன?
