

DEPARTMENTAL EXAMINATION
November 2013

DEPARTMENTAL TEST FOR TECHNICAL OFFICERS - SECOND PAPER
(With Books)

Time – Three hours

Maximum Marks: 100

*[N.B - (1) Answer any five questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer books will not be valued.
(4) Answer should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of Printed pages.
(5) Marks will be deducted for bad handwriting/ bad presentation.]*

- | | | |
|----|--|------------------|
| 1. | Explain the relevant TNEB Service Regulations related to -Temporary Appointments and Promotions | 20 |
| 2. | -Disposal of the Request under the Right to Information Act 2005. | 20 |
| 3. | Write short notes on the following:
a. Absence from Headquarters
b. öInformationö as per the Right to Information Act 2005.
c. Prohibition of Sexual harassment of working women.
d. Counting of öperiod of suspension as qualifying serviceö for pension. | 5
5
5
5 |
| 4. | Explain in detail about the öcommercial and private employment after retirementöas per the Tamil Nadu Pension Rules 1978. | 20 |
| 5. | Explain about the acts and omissions constituting misconduct under TNEB Employees Discipline and Appeal Regulations. | 20 |
| 6. | Write notes on the following under Uniform Commercial Accounting.
a. Chart of Accounts
b. Group Code for 14. Capital work in Progress.
c. Group Code for 22. Stock.
d. Group Code for Inter Unit Accounts. | 5
5
5
5 |
| 7. | Write short notes on the following:
a. Bigamous Marriage
b. Competent Authority
c. Voluntary Retirement
d. Invalidation from Service. | 5
5
5
5 |
| 8. | Write short notes on the following: | |

a. Compensatory Allowance	5
b. Allowance for Incidental Expenses	5
c. Journeys on casual leave	5
d. Travelling Allowance to the family of an employee who dies in service.	5

* * * * *

தமிழ் வடிவம்

நேரம் - 3 மணி

அதிகபட்சமதிப்பெண்கள் - 100

- குறிப்பு 1. ஏதேனும் ஜாந்துவினாக்களுக்குவிடையளிக்கவும்
 2. தேர்வாளர்கள் தமிழிலோ (அ) ஆங்கிலத்திலோ அல்லது இரண்டிலும் கலந்தோவிடையளிக்க அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.
 3. தேவையான எண்ணிக்கைக்குமிகையாகவிடையெழுதும் அந்தமிகையான விடைகளில் கடைசியான வற்றையதிப்பீடுசெய்யப்படமாட்டாது.
 4. விடைகள் சுருக்கமாவும் கேள்விக்கு உரியதாகவும் இருந்தல் அவசியம்
 5. மோசமான கையெழுத்திற்கும் படைப்பிற்கும் மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

மதிப்பெண்கள்

1. தற்காலிகநியமனம் மற்றும் பதவியற்பு பற்றியதமிழ்நாடுமின்சாரவாரியபணித்தொகுப்பு 20 விதிகளைவிளக்கு.
2. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005ன் கீழ் வரும் ஓகோரிக்கைகளை 20 எவ்வாறு நிறைவேற்றுவது?
3. கீழ்க்கண்ட வற்றுக்குசிறுகுறிப்பு வரைக.
 a. பணித்தலைமையிடத்தில் இராமை. 5
 b. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005ன் கீழ் தகவல் பற்றியகுறிப்பு 5
 c. பணியிடத்தில் வேலைசெய்யும் பெண்கள் மீதான பாலினத் தொல்லைகளை விளக்குதல். 5
 d. தற்காலிகபணிநீக்ககாலத்தை ஒய்வுதியதகுதிபெறும்பணிக்காலத்தில் சேர்த்துக் கொள்ளுதல் 5
4. பணிஓய்வுக்குப் பின்பு வணிகம் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களை விடையில் 20 அமருவதுகுறித்ததமிழ்நாடு ஒய்வுதியசட்டம் 1978 விதிகளை விளக்கு.
5. தமிழ்நாடுமின்சாரவாரியாலூமுங்குமுறை மற்றும் மேல் முறையீடு விதித் தொகுப்புகளின் 20 கீழ் ஒழுங்கீன செயல்கள் மற்றும் முறையீடு விதிகளை விளக்கு.
6. சீரான வணிககணக்கு விதித் தொகுப்புகளின் கீழ்க்கண்ட வற்றுக்குசிறுகுறிப்பு எழுதுக.
 a. கணக்குகள் விவர அட்டவணை 5
 b. கணக்குகள் 14 நடப்பு முதலீட்டுப் பணிகள் 5
 c. கணக்குகள் 22 சரக்கு இருப்பு கணக்கு. 5
 d. கணக்குகள் இன்டர் யூனிட் கணக்குகள். 5
7. கீழ்க்கண்ட வற்றுக்குசிறுகுறிப்பு வரைக.
 a. இருதுணைமணம் 5
 b. தகுந்த அதிகாரம் உள்ள அலுவலர் 5
 c. விருப்பபணிஓய்வு 5
 d. இயலாநிலைபணிஓய்வு 5

8. கீழ்க்கண்டவற்றுக்குசிறுகுறிப்பு வரைக.
- a. ஈட்டுப் படிகள் 5
- b. இடைநிகழ் செலவுகள் 5
- c. அலுவலகபயணத்தின்போதுதற்செயல் விடுப்பு 5
- d. பணியின்போது இறக்கும் தொழிலாளிகுடும்பத்துக்குப் பயணப்படி 5

* * * * *